

PROVA N. 2

- 1) Premessi brevi cenni sulla gestione della spesa, il candidato indichi le verifiche da effettuare nella fase di liquidazione e gli elementi che devono essere contenuti nell'atto di liquidazione.

- 2) Fatti brevi cenni sul Documento Unico di Programmazione, il candidato descriva l'iter amministrativo e l'atto di approvazione.

- 3) Il candidato è responsabile di un procedimento preordinato all'erogazione di contributi economici, in applicazione dei criteri approvati dalla Giunta; nel corso dell'istruttoria si rende conto che tra i richiedenti compare una persona "a lui vicina": il candidato illustri quali valutazioni è chiamato ad effettuare ed eventuali iniziative conseguenti

