



## Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione

Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI INSEGNANTI – CATEGORIA C - PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA E I NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA**

#### **LA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO**

Visti:

- ✓ la “Convenzione per l’assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata da ultimo con deliberazione C.P. n. 58856/110 del 30.6.2011, e sottoscritta da questa Amministrazione provinciale e dai Comuni di Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Longiano, Mercato Saraceno, San Mauro Pascoli, Bertinoro, Predappio, Gambettola, Forlì, Montiano, Castrocaro Terme, Gatteo, Roncofreddo, Savignano sul Rubicone, Sogliano e Cesena, dalle Comunità Montane Appennino Forlivese e dell’Acquacheta (ora Unione di Comuni della Romagna forlivese), dall’Unione dei Comuni del Rubicone e dall’Asp del Forlivese;
- ✓ il “Disciplinare per l’attività gestionale della convenzione dei concorsi unici” approvato dalla G.P. con deliberazione n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati;
- ✓ la delibera della G.M. di Cesena N. 150 del 7.7.2015 che ha disposto in merito alla necessità di dotarsi di specifiche graduatorie per assunzioni a tempo determinato per incarichi e supplenze brevi,
- ✓ la lettera del 16.7.2015 n. 62313/12, acquisita alla PEC prot. 65363 del 17.7.2015, con cui il Comune di Cesena ha richiesto alla Provincia di Forlì-Cesena, in forza della Convenzione citata, di espletare la presente selezione per l’approvazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di Insegnanti presso le Scuole dell’Infanzia ed i Nidi d’Infanzia comunali;
- ✓ il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per l’assunzione a tempo determinato nella posizione lavorativa di **Insegnante – categoria C - presso le Scuole d’Infanzia e i Nidi d’Infanzia del COMUNE DI CESENA.**

Le graduatorie saranno così distinte, in relazione ai diversi requisiti richiesti per l’accesso ai due profili professionali di Insegnante di Nido d’Infanzia e Insegnante di Scuola dell’Infanzia:

**GRADUATORIA A)** - candidati in possesso dei titoli per l’insegnamento nei Nidi d’Infanzia;

**GRADUATORIA B)** - candidati in possesso dei titoli per l’insegnamento nelle Scuole dell’Infanzia;

I candidati in possesso del titolo di studio utile per l’Insegnamento sia presso i Nidi d’Infanzia che presso le Scuole dell’Infanzia verranno inseriti in entrambe le graduatorie.

I candidati idonei saranno avviati alle assunzioni a tempo determinato presso le Scuole d’Infanzia e i Nidi d’Infanzia secondo l’ordine di merito della rispettiva graduatoria. Maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo delle graduatorie sono riportate agli artt. 7 e 8 del presente avviso.

#### ***ART. 1 - DESCRIZIONE DEI PROFILI***

##### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI INSEGNANTE PRESSO IL NIDO D’INFANZIA**

L’insegnante di nido d’infanzia:

- cura l’ambientamento del bambino e della bambina nel nido d’infanzia promuovendone un corretto sviluppo psichico, fisico e intellettuale e affettivo;
- progetta e organizza l’attività educativa e di crescita del bambino e della bambina curandone l’autonomia, il benessere, l’affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo;
- utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo;

- costruisce relazioni con il singolo bambino, bambina e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- collabora alla costruzione di progetti educativi in continuità e progressione con la scuola dell'infanzia, con le agenzie del territorio e con la famiglia;
- collabora alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le individualità culturali, di genere e considerando le disabilità dei bambini e delle bambine.

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE**

Si richiede buona conoscenza dello sviluppo evolutivo del bambino e della bambina, nonché degli strumenti e delle tecniche di osservazione dei bambini e delle bambine nei contesti educativi.

**COMPETENZE TRASVERSALI:** la posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini, le bambine e le loro famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

#### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI INSEGNANTE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'insegnante della scuola dell'infanzia si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini e delle bambine, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Progetta e organizza attività destinate a favorire nei bambini e nelle bambine lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia e di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive, ecc.) nonché di relazione. Utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo – didattico.

L'insegnante collabora con gli altri insegnanti e con i coordinatori pedagogici, con i quali è chiamato a costruire progetti educativi e formativi, nonché con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali. Si relaziona e collabora con le famiglie per la crescita, lo sviluppo e l'educazione dei bambini e delle bambine.

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE**

L'insegnante di scuola dell'infanzia deve:

- conoscere lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino;
- saper individuare strategie di insegnamento/apprendimento e di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle loro diverse esigenze;
- saper osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni per attivare dei processi di apprendimento.

**COMPETENZE TRASVERSALI:** la posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le loro famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

### ***ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

#### **A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ DI INSEGNANTE PRESSO I NIDI D'INFANZIA:**

Per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante presso i Nidi d'Infanzia si applica la Delibera del Consiglio Regionale n. 85 del 25 luglio 2012 (“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione”) che prevede (art. 1.8 dell'Allegato A) i seguenti titoli di studio per l'accesso:

##### **A1) Diploma di:**

- maturità magistrale;
- maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- dirigente di comunità;
- tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- liceo delle scienze umane

nonché titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Oppure uno dei seguenti titoli universitari:

**A2) Diploma di Laurea “vecchio ordinamento”** (previgente al DM 509/99) in Pedagogia; Scienze dell’Educazione; Scienze della Formazione Primaria;

**A3) LAUREE SPECIALISTICHE** di cui al DM 509/99 o **LAUREE MAGISTRALI** di cui al DM 270/04 **equiparate ai suddetti Diplomi di Laurea** del vecchio ordinamento ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009, che, a titolo informativo, sono le seguenti:

<b>LAUREE SPECIALISTICHE DI CUI AL DM 509/99 DELLA CLASSE:</b>	- Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) - Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) - Scienze pedagogiche (classe 87/S)
<b>LAUREE MAGISTRALI DI CUI AL DM 270/04 DELLA CLASSE:</b>	- Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50) - Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57) - Scienze pedagogiche (LM-85) - Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education (LM-93)

**A4) Laurea di cui al DM 509/99 e al DM 270/04, appartenente ad una delle seguenti classi:**

<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99</b>	18 Scienze dell’educazione e della formazione
<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04</b>	L-19 Scienze dell’educazione e della formazione

**A5) Altri Diplomi universitari o Lauree riconosciute equipollenti ai sensi di legge.**

**B) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ DI INSEGNANTE PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA**

Per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola dell’Infanzia i titoli di studio previsti per l’accesso in relazione alla normativa statale attualmente vigente (con particolare riferimento all’art. 3 comma 2 della legge 341/90, al Decreto Interministeriale 10 marzo 1997 e alla Circolare Ministeriale n. 434 del 15 luglio 1997), sono i seguenti:

- **Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola dell’Infanzia**  
oppure
- **Diploma conseguito entro l’anno scolastico 2001/2002, in corsi ordinari e sperimentali delle Scuole magistrali per l’insegnamento nella scuola dell’infanzia e degli istituti magistrali per l’insegnamento nella scuola dell’infanzia e nella scuola elementare. (Diploma di scuola magistrale, Diploma di Istituto Magistrale, Diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole del grado preparatorio, Diploma Liceo Socio Psico-Pedagogico)**  
oppure
- **Titolo equipollente ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell’insegnamento nelle scuole dell’infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell’equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall’Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l’equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l’iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L’accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l’esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato la prova scritta e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

**I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:**

- ✓ essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ✓ età non inferiore agli anni 18;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.  
I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 possono partecipare alla selezione, ma l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili all'attività di Insegnante di Scuola dell'infanzia o Insegnante di Asilo Nido, o di pregiudizio agli utenti anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa presso i Nidi e le Scuole d'Infanzia da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento del servizio scolastico. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.
- ✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione (27 agosto 2015).**

**Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

***ART. 3 – CONTENUTO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- Di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 2, con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione.
- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- Gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 9).
- L'eventuale appartenenza a categorie protette. (I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda **dovrà essere allegata** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione).

- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata in carattere **stampatello leggibile, utilizzando UNICAMENTE il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche**, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle modalità sottoindicate, **alternative tra loro**:

- ✓ a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Provincia di Forlì-Cesena, P.zza Morgagni 9 – 47121 Forlì;
- ✓ alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione provinciale**:

**[provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)**

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

**N.B.:** Se il candidato dispone di **firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale** (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, ancorchè trasmetta la domanda da propria casella PEC, **la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità**. Sia la domanda di partecipazione che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati **pdf, tiff o jpeg**, ad una risoluzione massima di 300x300 punti per pollice, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

**Le domande devono essere spedite entro le ore 24,00 del giorno:**

**GIOVEDÌ 27 AGOSTO 2015**

**(termine perentorio)**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

#### **AVVISO IMPORTANTE:**

Per ragioni di speditezza ed economicità della procedura, in previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, **nella presente selezione, per titoli ed esami, la valutazione dei titoli avverrà unicamente nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta**. Pertanto, ai fini di snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione e alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELLA ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO, E DOVRANNO LIMITARSI A SPEDIRE IL MODULO DI DOMANDA E IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, SENZA ALTRI ALLEGATI. I titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta verranno acquisiti successivamente, con modalità e tempi descritti al successivo articolo 5.**

## **ART. 4 – SELEZIONE: MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

La presente procedura selettiva è **per titoli ed esami**, con punteggio massimo complessivo pari a 100, suddiviso come segue:

- max 50 punti vengono assegnati alla valutazione della **prova scritta** di cui al seguente punto A). La prova si intende superata con il punteggio di almeno **35/50**.
- max 50 punti vengono assegnati alla valutazione dei **titoli di servizio**, secondo i criteri di cui al seguente punto B), nei soli confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

**La posizione in graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio assegnato ai titoli di servizio.**

### **A) - PROVA SCRITTA: TEST A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

La prova scritta, diretta ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, e l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché a valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie ed argomenti:

#### **RIFERIMENTI PEDAGOGICI:**

- IL PROGETTO PEDAGOGICO PER LA QUALITA' DEI SERVIZI PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA:
  - ✓ Carta dei servizi Nidi d'Infanzia Comunali e Scuole dell'Infanzia: Piano dell'Offerta Formativa (POF) (reperibile sul sito del Comune di Cesena: <http://www.comune.cesena.fc.it/Regolamenti#89e459>).
- INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
  - ✓ Conoscenza delle indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia, come da D.M. n.254 del 16/11/2012.
  - ✓ L'impianto curricolare: finalità educative della scuola dell'infanzia, dimensioni dello sviluppo e sistemi simbolico-culturali: i campi di esperienza.
- IL BAMBINO ED I SUOI CONTESTI DI RELAZIONE E SVILUPPO
  - ✓ Lineamenti generali di pedagogia.
  - ✓ Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
  - ✓ Nidi e scuole dell'infanzia come contesti di relazione, di cura e di apprendimento.
  - ✓ Ecologia dello sviluppo infantile: il rapporto scuola - famiglie - ambienti extrascolastici.
  - ✓ Lo scenario socio-culturale con particolare riferimento alle condizioni dell'infanzia nella famiglia e nella società contemporanea.
  - ✓ La società interculturale e le sue sfide, il ruolo dei servizi educativi pre-scolastici a favore dell'accoglienza e della valorizzazione delle differenze.
  - ✓ Bambini e bambine con disabilità ed il processo di integrazione scolastica e sociale. Rapporti con i genitori ed i servizi del territorio.
  - ✓ Promozione della continuità didattica educativa nei momenti di passaggio tra i diversi contesti educativi: nido d'infanzia, scuola dell'infanzia, scuola primaria.
- STRATEGIE EDUCATIVE ED ORGANIZZAZIONE METODOLOGICO – DIDATTICA
  - ✓ I lineamenti metodologici generali: significato del gioco, dell'esplorazione, della ricerca.
  - ✓ Gli strumenti della professionalità docente: il progetto pedagogico, la progettazione educativa e didattica, l'osservazione, l'ascolto empatico, la documentazione e la valutazione ed autovalutazione.
  - ✓ L'accoglienza e l'ambientamento dei bambini e delle famiglie al nido ed alla scuola dell'infanzia.
  - ✓ La progettazione del contesto di apprendimento: tempi, spazi, materiali.
  - ✓ Il rapporto tra sviluppo, apprendimento e progettazione di contesti e di esperienze per i bambini e le bambine.
  - ✓ La valorizzazione delle differenze: la scuola inclusiva, le strategie di integrazione dei bambini/e con bisogni speciali e disagio sociale.

- ✓ Il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: la continuità verticale e orizzontale.
- ✓ Le strategie di organizzazione dei bambini in sezione: i processi comunicativi e relazionali in riferimento al rapporto bambino/adulto e bambino/gruppo dei pari.
- ✓ Lingua materna, bilinguismo, apprendimento plurilingue nell'infanzia.
- ✓ Il lavoro individuale e collegiale degli insegnanti e funzioni del gruppo educativo.

#### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI A SUPPORTO DELLA PARTE PEDAGOGICA:**

- Legge Regionale 10 gennaio 2000 n. 1 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” con particolare riferimento agli articoli dall'1 al 9, l'art. 12, dal 16 al 24 e dal 29 al 35;
- Legge 10 marzo 2000 n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- D. M. 16 novembre 2012 n. 254 “Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione a norma dell'art. 1 comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89” con particolare riferimento alle parti: “Cultura scuola persona”, “Finalità generali”, “L'organizzazione del curricolo”, “La Scuola dell'Infanzia”;
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna 25 luglio 2012 n. 85 “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione”;
- Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche dell'AUSL di Cesena (reperibile sul sito del Comune di Cesena: <http://www.comune.cesena.fc.it/serviziscolastici/nidi>; <http://www.comune.cesena.fc.it/serviziscolastici/scuoleinfanzia>).

Per le norme citate **va inteso il testo vigente**, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari, né altro materiale.

#### **AVVISO IMPORTANTE:**

**Il diario e la sede della prova, fissati dalla Commissione Esaminatrice, verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio on line che sul sito web dell'Amministrazione provinciale all'indirizzo [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) a partire dal giorno **20 OTTOBRE 2015** e con preavviso di almeno 2 settimane rispetto alla data della prova.**

#### **TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto i candidati **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso** (salvo il caso in cui, entro la data fissata per la prova, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti).

#### **LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA AL CONCORSO.**

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti saranno pubblicati sul sito [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) a decorrere **dal 9 ottobre 2015**.

**N.B.:** Gli esiti della prova scritta verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della Provincia [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi). **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.** Nel corso della prova scritta la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

**Nei confronti dei candidati che avranno superato la prova, dalla data di pubblicazione dell'avviso si apriranno i termini per la presentazione dei titoli di servizio (come disposto dal successivo articolo 5)**



## **B) - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO**

Per la presente procedura selettiva costituirà oggetto di valutazione **esclusivamente il servizio specifico**, e precisamente quello svolto nei profili/posizioni lavorative di:

- Insegnante di Scuola dell'Infanzia (o profili analoghi comunque denominati nelle diverse istituzioni scolastiche) presso le Scuole dell'Infanzia statali e/o paritarie private e degli Enti Locali ai sensi della legge 62/2000;
- Insegnante di Nido d'Infanzia (o profili analoghi comunque denominati nelle diverse istituzioni scolastiche) presso i Nidi d'Infanzia pubblici e/o privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della vigente normativa di riferimento, ossia in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi di funzionamento così come disciplinati nell'ambito del sistema normativo regionale dell'Emilia Romagna o di analogo sistema autorizzatorio previsto dai diversi sistemi normativi regionali per le altre Regioni.

Il servizio maturato presso i Nidi d'Infanzia pubblici e le Scuole dell'Infanzia statali e/o paritarie pubbliche, così come sopra definite, viene valutato anche se prestato all'interno dell'istituzione scolastica in virtù di contratti di lavoro stipulati con datori di lavoro privati.

Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- 0,50 punti per ogni mese di servizio prestato presso Scuola dell'Infanzia o Nido d'Infanzia pubblici con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore di lavoro pubblico.
- 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato presso Scuola dell'Infanzia o Nido d'Infanzia pubblici con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore di lavoro privato, oppure prestato presso Scuola Materna paritaria privata.
- 0,125 punti per ogni mese di servizio prestato presso Nidi d'Infanzia privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della vigente normativa di riferimento, ossia in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi di funzionamento così come disciplinati nell'ambito del sistema normativo regionale dell'Emilia Romagna o di analogo sistema autorizzatorio previsto dai diversi sistemi normativi regionali per le altre Regioni.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza dell'avviso (o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente) e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 50 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato per intero.

Al servizio come sopra specificato è equiparato il servizio civile volontario prestato in posizione identica a quella del personale insegnante.

L'arrotondamento viene effettuato solo dopo aver sommato l'intero servizio svolto per ciascuna delle suddette tipologie che prevedono punteggi differenziati: ogni 30 giorni si computa 1 mese; le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero mentre eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non viene valutato.

### ***ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI TRASMISSIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO***

Per ragioni di speditezza ed economicità della procedura, in previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, **nella presente selezione, per titoli ed esami, la valutazione dei titoli avverrà unicamente nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.**

Pertanto, ai fini di snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione e alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELLA ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO, E DOVRANNO LIMITARSI A SPEDIRE IL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO (secondo le modalità indicate all'art. 3) E IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, SENZA ALTRI ALLEGATI.**

**I TITOLI DI SERVIZIO (limitatamente a quelli valutabili descritti al punto B del precedente art. 4) VERRANNO ACQUISITI SUCCESSIVAMENTE, E COMUNQUE UNICAMENTE NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA.**



Coloro che supereranno la prova scritta verranno invitati, con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) unitamente agli esiti della prova scritta, a trasmettere i propri titoli di servizio, con modalità e tempistiche che saranno dettagliate in detto avviso.

Si assicura che le tempistiche saranno congrue (20-30 giorni) e tali da consentire ai candidati di predisporre/richiedere la necessaria documentazione, e comunque si informa fin d'ora che:

- il servizio pubblico (prestato presso Scuole dell'Infanzia e/o Nidi d'Infanzia pubblici con contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico) dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando l'apposito modulo che verrà pubblicato sul sito internet unitamente all'esito della prova scritta, oppure mediante certificato e/o attestato di servizio rilasciato dall'Ente Pubblico datore di lavoro purchè rilasciato prima del 1° gennaio 2012 (data di entrata in vigore della L. 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000, vietando alle PA il rilascio di certificati da produrre ad altre PA).
- il servizio privato (prestato con contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro privato) dovrà essere documentato esclusivamente mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro.
- il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Cesena, Ente promotore della presente selezione, o alle dipendenze dell'ASP del distretto Cesena Valle Savio, non dovrà essere documentato, in quanto verrà acquisito e valutato d'ufficio, su segnalazione del candidato nella fase di acquisizione titoli.

**IL PERIODO E LE MODALITÀ CHE VERRANNO INDICATE PER L'INVIO DEI TITOLI DI SERVIZIO SARANNO TASSATIVI.**

**NON SARANNO IN ALCUN MODO VALUTATI TITOLI CHE PERVERRANNO CON MODALITÀ E TEMPI DIVERSI DA QUELLI INDICATI**

#### ***ART. 6 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE***

Al termine della valutazione della prova scritta la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco, in ordine di punteggio conseguito, dei candidati che avranno superato la prova e lo trasmetterà al Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena, per la fase di acquisizione dei titoli di servizio. Il Servizio AA.GG. Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione procederà all'istruttoria della documentazione pervenuta e al calcolo dei punteggi, e ne trasmetterà le risultanze alla Commissione che, dopo aver risolto eventuali casi dubbi, procederà a formulare le graduatorie secondo l'ordine del punteggio risultante dalla somma dei punti conseguiti nella prova e dei punti assegnati ai titoli di servizio, applicando anche eventuali preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione (segnalate dal suddetto Servizio Risorse Umane e Organizzazione).

Le graduatorie saranno così distinte, in relazione ai diversi requisiti richiesti per l'accesso ai due profili professionali di Insegnante di Nido d'Infanzia e Insegnante di Scuola dell'Infanzia:

**GRADUATORIA A)** - candidati in possesso dei titoli per l'insegnamento nei Nidi d'Infanzia;

**GRADUATORIA B)** - candidati in possesso dei titoli per l'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia;

I candidati in possesso del titolo di studio utile per l'Insegnamento sia presso i Nidi d'Infanzia che presso le Scuole dell'Infanzia verranno inseriti in entrambe le graduatorie.

A conclusione dei propri lavori la Commissione trasmetterà i verbali al Dirigente del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione o Responsabile di P.O., il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati, e all'eventuale riformulazione delle

graduatorie di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

Le graduatorie definitive sono approvate con determinazione del Dirigente Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione o Responsabile di P.O., e sono pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione provinciale per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web della Provincia [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi). **Per ragioni di economicità dalla procedura non è prevista altra modalità di comunicazione agli idonei.**

Le graduatorie resteranno in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

#### ***ART. 7 - UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE***

Le graduatorie formulate con la presente selezione saranno utilizzate **dal Comune di Cesena**, promotore della procedura, per le assunzioni a tempo determinato del personale insegnante secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Trova applicazione l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Conseguentemente, successivamente all'approvazione delle graduatorie:

- per le assunzioni a tempo determinato presso le Scuole d'Infanzia e i Nidi d'Infanzia, in applicazione dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, si procederà ad avviare le assunzioni attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata dal Comune di Ravenna, mediante la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di Insegnante di Scuola dell'Infanzia approvata con determinazione dirigenziale numero 39/E8 del 04/07/2013, nei limiti di vigenza della stessa e per l'utilizzo della quale il Comune di Cesena, prima dell'avvio della procedura selettiva, ha sottoscritto una convenzione. Ad avvenuto esaurimento oppure in caso di infruttuoso o insufficiente scorrimento della predetta graduatoria si procederà alle assunzioni utilizzando le graduatorie che saranno formulate a seguito della conclusione della presente procedura selettiva;
- qualora durante il tempo di vigenza delle predette graduatorie, il Comune di Cesena si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di Insegnanti di Scuola dell'Infanzia e/o Nido d'Infanzia, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla/e graduatoria/e formulata/e per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verranno utilizzate le graduatorie a tempo determinato.

In deroga a quanto previsto dalla Convenzione concorsi unici e dal relativo Disciplinare, le graduatorie formate in esito alla presente selezione saranno gestite e aggiornate direttamente dal Comune di Cesena, ente promotore e principale utilizzatore, senza il tramite dell'Ufficio Assunzioni e Trattamento giuridico della Provincia di Forlì-Cesena.

L'ASP del distretto Cesena Valle Savio, in base all'accordo stipulato con il Comune di Cesena, potrà utilizzare le graduatorie formate in esito alla presente selezione coordinandosi unicamente con l'ente promotore.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, anche dagli altri Enti aderenti alla "Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici", previo il necessario coordinamento con il Comune di Cesena, che mantiene in ogni caso la priorità nello scorrimento.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

Il possesso del requisito di idoneità fisica alla mansione potrà essere accertato in via preventiva dal Medico competente dell'Ente che procede all'assunzione; la mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un periodo rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

### ***ART. 8 – SPECIFICHE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE INCARICHI E SUPPLENZE BREVI PRESSO IL COMUNE DI CESENA***

Gli incarichi e le supplenze brevi, che potranno essere a tempo pieno od a tempo parziale in relazione alle esigenze, saranno assegnati dall'Ufficio Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Cesena in base ai criteri stabiliti dal disciplinare per il conferimento degli incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle scuole dell'infanzia e nei nidi d'infanzia, approvato con determinazione dirigenziale n. 1486/2012.

Per tutta la vigenza delle graduatorie formate in esito alla presente selezione, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, un congruo numero di candidati utilmente collocati in graduatoria sarà convocato presso la sede del Comune di Cesena, **UNICAMENTE** mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) alla sezione Concorsi, **entro la fine del mese di giugno precedente l'inizio di ogni anno scolastico**. I candidati sono pertanto tenuti ad informarsi consultando il sito, e dovranno presentarsi nel giorno, luogo e orario che sarà indicato.

**N.B.: Non saranno effettuate convocazioni individuali e la pubblicazione sul sito web avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.**

Nel corso del mese di settembre di ogni anno scolastico, a tutti i candidati non assegnatari di incarichi, sarà inviato, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un apposito modulo per manifestare la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi presso i nidi e/o scuole d'infanzia del Comune di Cesena durante l'anno scolastico di riferimento, da compilare e trasmettere secondo le indicazioni che saranno fornite.

La mancata comunicazione, ogni anno, della propria disponibilità ad accettare le supplenze brevi viene intesa come **INDISPONIBILITÀ** temporanea fino a comunicazione contraria da parte del candidato.

I candidati eventualmente sprovvisti di un recapito di posta elettronica dovranno manifestare la propria disponibilità a mezzo fax al nr. 0547356814 oppure scrivendo a UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA Comune di Cesena Piazza del Popolo, 10 – 47521 CESENA FC

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica all'UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA via fax al nr. 0547356814 oppure via mail a: [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it).

Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate in forma scritta.

Ai fini dell'attribuzione di eventuale supplenza i candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,15 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio assegnata entro un'ora dall'accettazione della supplenza conferita di volta in volta.

La non reperibilità autorizza l'Ufficio Nidi e Scuole dell'infanzia ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

### ***ART. 9 – PREFERENZE***

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico.

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

### ***ART. 10 – CONVENZIONE CONCORSI UNICI***

Trovano applicazione, con riferimento alle assunzioni a tempo determinato e compatibilmente con le specificità della presente procedura, le norme previste della “Convenzione per l’assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata da ultimo con deliberazione C.P. n. 58856/110 del 30.6.2011, nonché dal relativo Disciplinare approvato da questa Amministrazione con deliberazione G.P. n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati.

### ***ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell’art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena - Ufficio Associato Assunzioni e trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all’albo e/o sul sito web dell’Amministrazione con modalità non indicizzate, e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (d.ssa Briccolani Catia - Responsabile dell’Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 – Forlì).

### ***ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dalla presente selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell’Ente.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda:

- ✓ è pubblicata per 30 giorni all’Albo Pretorio on line dell’Amministrazione Provinciale, a decorrere dal giorno 24 luglio 2015;
- ✓ è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell’Amministrazione [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi);

- ✓ è trasmesso a tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Forlì-Cesena, a tutti i Servizi per l'Impiego presso le Province dell'Emilia-Romagna, alla Regione Emilia-Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;
- ✓ può essere direttamente ritirata presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - P.zza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425.

Estratto del presente avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la d.ssa Briccolani Catia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714374 - 714373) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, che dovranno essere rigorosamente rispettati anche per informazioni telefoniche.

Dalla Residenza Provinciale, 23 luglio 2015

firmato digitalmente dalla  
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO  
(d.ssa Catia Briccolani)

ALLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA  
P.ZZA MORGAGNI N. 9 - 47121 FORLÌ

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome*

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di **graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di INSEGNANTI - CAT. C - presso le Scuole d'Infanzia e i Nidi d'Infanzia DEL COMUNE DI CESENA**

**A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445,**

✓ di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;

✓ di avere i seguenti recapiti e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

(Città) \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_),

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

✓ di possedere il seguente titolo di studio abilitante alle funzioni di Insegnante presso i Nidi e/o le Scuole d'Infanzia  
(indicare l'esatta denominazione tra quelli prescritti per l'accesso di cui all'art. 2 dell'avviso, nonché eventuali equipollenze o note )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

✓ di essere: **(cancellare i casi che non ricorrono e completare le parti di interesse)**

✓ in possesso della cittadinanza italiana;

✓ in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

✓ in possesso della cittadinanza del seguente Paese terzo \_\_\_\_\_

✓ familiare di cittadino UE /con titolarità di permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo/  
titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;

✓ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione  
dalle medesime \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_);

✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;

- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico *(in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_)*);
- ✓ *(solo per i candidati di sesso maschile)* di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:*

**DICHIARA INOLTRE**

- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 9 dell'avviso) \_\_\_\_\_;
- di appartenere alla seguente categoria protetta: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

- il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92, in quanto candidato portatore di handicap (allegare certificazione medica probatoria): \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento);
- di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dall'art. 4 dell'avviso, nonché delle modalità di assegnazione incarichi e supplenze brevi presso il Comune di Cesena (artt. 7 e 8).

Il/La sottoscritto/a dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, che quanto indicato nella presente domanda è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione Provinciale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
luogo data

in fede  
 (firma autografa)

**IN ALLEGATO: - COPIA DOCUMENTO IDENTITA'**

**ALLA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE NON DEVONO ESSERE ALLEGATI TITOLI, CHE SARANNO PRODOTTI SOLO IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA SCRITTA CON MODALITA' E TERMINI CHE VERRANNO COMUNICATI DALL'AMMINISTRAZIONE (come da art. 5 dell'avviso).**