



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

CONCORSO PUBBLICO IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BERTINORO E LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI N. 2 POSTI DI “OPERATORE MACCHINE COMPLESSE” CAT. GIURIDICA B/3 POSIZIONE ECONOMICA B/3 PRESSO IL COMUNE DI BERTINORO E N. 2 POSTI DI “OPERAIO PROFESSIONALE PROVETTO” CAT. GIURIDICA B/3 POSIZIONE ECONOMICA B/3 PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato" di seguito denominato Regolamento approvata con deliberazione di G.M. n. 29 del 15.02.08, modificato con deliberazione di G.M n.104 del 16/12/2019;

Richiamate:

- la convenzione tra il Comune di Bertinoro e la Provincia di Forlì – Cesena avente ad oggetto la gestione comune del presente concorso, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 11/11/2020 e con decreto presidenziale prot. n. 25351/130 del 12/11/2020, sottoscritta in data 13/11/2020;
- la nota acquisita al prot. com. n.19486 del 20/11/2020 con cui il Comune di Forlimpopoli ha aderito alla presente procedura concorsuale;

Considerato che:

- con deliberazione di G.C. n. 50 del 29/05/2019 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2019 - MODIFICA" è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, ed è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Coordinatore servizi esterni categoria B3 presso il settore Lavori Pubblici ed Attività Economiche, mediante mobilità volontaria tra Enti soggetti a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della l. 311/2004;-
- la mobilità sopra indicata è stata infruttuosa non essendo pervenuta alcuna istanza;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 6/05/2020 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2020 – MODIFICA" è stato variato il piano dei fabbisogni del personale 2020 – 2022 prevedendo tra l'altro per il 2020

la copertura del posto di Conduttore Macchine Operatrici Complesse cat. B3 presso il Settore Lavori Pubblici ed Attività Economiche dal 1.11.2020 tramite concorso pubblico dell'Ente, senza il previo ricorso alla mobilità volontaria;

- con deliberazione di G.M. n. 129 del 21/12/2020 è stata aggiornata la Tabella dei requisiti culturali e/o professionali per l'accesso dall'esterno ai profili professionali dell'Ente;
- l'Amministrazione intende avvalersi per questo 2° posto da coprire della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- con la medesima deliberazione veniva aggiornato il profilo professionale e le competenze tecniche richieste per i 2 (due) posti messi a concorso;
- con note prot. com.le n. 9936 del 31/05/2019 e prot. com.le n. 10847, l'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riscontrate dall'Agenzia Regionale per il lavoro E.R rispettivamente con note prot. com.le n. 10199/2019 e prot. com.le 10954/2020;
- con le delibere di G.M. n. 50/2019 e G.C.n. 42/2020 il Capo Settore Finanziario del Comune di Bertinoro, competente per materia, dava atto che le suddette coperture dei posti presso il Comune di Bertinoro, venivano adottate nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale;
- con Decreto presidenziale prot. n. 33286/137 del 25/11/2019 la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2022, prevedendo la copertura nell'anno 2020 di n. 2 posti di “OPERAIO PROFESSIONALE PROVETTO” cat. B3;
- con tale decreto l'Amministrazione provinciale, decidendo di avvalersi della facoltà ex art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, ha previsto che la copertura dei suddetti posti avvenga, in caso di esito negativo della procedura obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, mediante utilizzo di graduatorie valide per lo stesso profilo e categoria e, in caso di assenza di graduatorie da utilizzare o di loro scorrimento negativo, tramite concorso pubblico;
- con nota trasmessa a mezzo P.E.C. in data 15.04.2020 (prot n. 83712020) la Provincia ha provveduto a dare comunicazione della vacanza dei sopra richiamati 2 posti all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota acquisita al prot. prov. n. 8598 del 20/04/2020 l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna ha comunicato di aver verificato l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;
- nel termine di 45 giorni previsto dal comma 4 del predetto art. 34 bis la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica non ha provveduto ad assegnare personale in mobilità o in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative, così come previsto dal citato art. 34 bis;

in esecuzione alla determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 656 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 2 posti di “Operatore macchine complesse” categoria giuridica B3, posizione economica B3 presso Il Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Attività Economiche del Comune di Bertinoro, e n. 2 posti di “Operaio professionale provetto” categoria giuridica B3, posizione economica B3 presso la Provincia di Forlì-Cesena.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI

OPERATORE MACCHINE COMPLESSE PRESSO IL COMUNE DI BERTINORO.

Svolge attività altamente specializzata relativa all'esecuzione di lavori di natura complessa nel campo della manutenzione, conduzione di impianti, funzionamento di automezzi pesanti, che comportano autonomia operativa. Manutenzione verde pubblico, strade ed edifici comunali. Collabora con la Protezione Civile.

Coordinamento e programmazione delle Ditte esterne incaricate della manutenzione ordinaria, pulizia neve ed anche di manutenzioni straordinarie di piccola entità; attività di "raccordo" fra gli uffici, gli esterni e le suddette ditte.

Possesso di competenze e capacità oltre che atte allo svolgimento di mansioni operative manuali, in particolare utilizzo di mezzi ed attrezzature anche ai fini del possesso delle competenze operative necessarie al lavoro con la squadra esterna, anche con competenze tecniche ed informatiche finalizzate ai controlli operativi delle attività delle ditte affidatarie delle manutenzioni e attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche quali notebook, data base (tabelle), tablet, programmi di scrittura, lettura ed uso mappe stradali digitali, ecc..).

Con atto del Capo Settore Lavori Pubblici e Attività Economiche può essere adibito al coordinamento operativo di una squadra o di un gruppo di lavoro. In tal caso assumerà la denominazione di "Coordinatore servizi esterni".

E' comunque esigibile tutto ciò che è consentito secondo categoria e qualifica.

CONOSCENZE/CAPACITA' RICHIESTE.

Buona conoscenza delle norme e procedure in materia di allestimento e gestione dei cantieri, delle modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi, delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego nei lavori edili e stradali, nonché della normativa antinfortunistica, sulla sicurezza sul lavoro e sulla circolazione stradale, anche con riguardo alla segnaletica dei cantieri.

Buone capacità organizzative e di coordinamento, anche di squadre o gruppi di lavoro.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO PROFESSIONALE PROVETTO" PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA.

Espleta operazioni tecnico-manuali di tipo generico e specialistico, esegue interventi di tipo risolutivo, effettuando in casi complessi una prima disamina delle problematiche, impostazione o preparazione dei lavori.

Con atto del Dirigente responsabile può essere adibito al coordinamento operativo di una squadra o di un gruppo di lavoro. In tal caso assumerà la denominazione di "Capo-squadra";

In relazione alle esigenze funzionali del settore di assegnazione alla figura sono attribuiti i seguenti ulteriori specifici compiti:

Addetto alla gestione strade o manutenzione fabbricati:

- effettua installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi di edifici e loro arredi o che richiedono specifica abilitazione o patente;
- effettua interventi su edifici e loro arredi, su impianti tecnologici e sull'intera gamma di apparecchiature;
- effettua interventi su tutte le infrastrutture e gli impianti provinciali, nonché la lavorazione di materiale anche per la manutenzione di strade, realizzazione di oggetti, manufatti e impianti utilizzando strumenti e macchinari anche complessi, per i quali dovrà eventualmente essere in grado di effettuare il controllo o il monitoraggio propeedeutico all'uso.

Addetto al provveditorato:

- effettua interventi di facchinaggio e traslochi, consegne, prelievi di arredi nuovi o usati, materiali vari nei diversi uffici o scuole provinciali utilizzando strumenti e macchinari anche complessi, ed in particolare esegue lo smontaggio, il montaggio, l'assemblaggio ed il

- posizionamento di arredi ed attrezzature, in tutti gli edifici di competenza provinciale;
- cura la manutenzione di arredi, attrezzature, accessori di tendaggi, tapparelle, serrature di porte; ecc...;
 - provvede al ritiro di materiali da rottamare per il conferimento in centri autorizzati;
 - coadiuva nell'organizzazione di iniziative, cerimonie, manifestazioni promosse dalla Provincia anche in collaborazione con altri Enti, curandone gli allestimenti e fornendo il supporto tecnico-materiale di competenza agli uffici di volta in volta interessati;
 - collabora alla rilevazione e gestione inventario beni mobili.

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:

Conoscenze specialistiche su attività e procedure connesse al profilo professionale dei posti da ricoprire.

Conoscenza della normativa per la sicurezza delle lavorazioni e dei presidi antinfortunistici.

Capacità di mantenere relazioni organizzative interne dirette e relazioni esterne di tipo indiretto e formale.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale per la categoria B3, posizione economica B3, oltre ad eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.

ART. 2 – RISERVE DI LEGGE

Per quanto concerne i n. 2 posti previsti per il Comune di Bertinoro, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

Per quanto concerne i n. 2 posti previsti per l'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

a) Titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale almeno triennale afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale o diploma di maturità avente attinenza specifica all'attività tecnico professionale caratterizzante il profilo.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato in questo caso è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la

documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it La dichiarazione di equivalenza dovrà essere acquisita prima dell'approvazione della graduazione definitiva di merito del presente concorso.

b) Patente di guida cat. C (o superiore) valida a tutti gli effetti.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. Le Amministrazioni, prima dell'assunzione, hanno facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
4. per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento e andamento;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
7. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. non essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza;
10. non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
11. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 29 del 15.02.08 e ss.mm.ii., in premessa richiamato, **i candidati saranno ammessi al concorso con riserva**; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- il domicilio o recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale a cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 3, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione (titolo di studio, patente di guida di categoria C); per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal bando e devono allegare alla domanda copia di tale provvedimento oppure devono dichiarare di procedere all'attivazione della procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando;
- di non avere procedimenti penali in corso o specificare le eventuali condanne penali in corso, indicando il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie, o eventuali carichi penali pendenti; al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- gli eventuali titoli che diano diritto a riserve di legge, o a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda successivo art. 6), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, **a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, **(ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data**

di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso (v. successivo art. 5).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.

Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorchè non compilate), dovrà essere indirizzata al **Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)** - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
2. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bertinoro: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso", **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA –.
3. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro protocollo@comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso". A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro invierà in orario di servizio, per tutte le domande di ammissione al concorso spedite tramite email o pec, riscontro mediante messaggio email dell'avvenuta protocollazione.

Il Comune di Bertinoro **non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione al concorso e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.**

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorchè trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in

formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita, **a pena di esclusione:**

- o mediante versamento a mezzo di bollettino postale sul **c/c postale nr. 14002471:**
- oppure a mezzo bonifico, intestato a Tesoreria Comunale di Bertinoro Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN IT 91 K 03069 13298 100 000 300 017;
- oppure mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale di Bertinoro – Intesa Sanpaolo S.p.A., Filiale di Capocolle – Via Emilia n. 718 – 47032 Bertinoro (FC).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso per “2 Operatori macchine complesse e 2 operai specializzati”.

Le domande devono essere spedite entro le 24.00 del giorno 01/02/2021.

- Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata (punto 1) fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.
- In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC (punto 2) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata (punto 3) fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Qualora entro la data di scadenza di presentazione della domanda di concorso il candidato non abbia effettuato il versamento della tassa di concorso, la domanda è irricevibile e pertanto il candidato non sarà ammesso al concorso.

ART. 6 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una delle due Amministrazioni che con il presente concorso hanno messo a bando dei posti;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane di età (verificata d'ufficio).

Nell’ipotesi di definitiva parità anche dopo l’applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

Le prove d’esame, che si articoleranno in una prova teorico- pratico, ed in una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d’esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova teorico - pratica;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

La PROVA TEORICO - PRATICA potrà consistere in redazione di elaborazioni grafiche, schemi logici, utilizzo di computer (posta elettronica, internet, scrittura, fogli di calcolo), utilizzo di macchine calcolatrici, attrezzi, mezzi di trasporto, macchine operatrici complesse e strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni relative al profilo professionale, simulazioni di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o, comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso sulle materie della prova orale.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto nella prova teorico-pratica una **votazione minima pari a 21/30**.

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell’espletamento delle prove*):

- concetti fondamentali di sicurezza sul luogo di lavoro, con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- principali definizioni del Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- modalità di esecuzione di interventi di manutenzione tecnico manuale di tipo specialistico del patrimonio comunale (verde pubblico, opere ed infrastrutture pubbliche, tenuta e gestione del magazzino);
- nozioni relative all'utilizzo, conduzione e manutenzione di macchine operatrici complesse e di strumenti semplici;
- concetti fondamentali sull'Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Codice di comportamento del Comune di Bertinoro;
- concetti fondamentali sin materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (D.P.R. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, approccio comunicativo con l'utente.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese (lettura e/o comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

ART. 8– DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Nella fissazione delle date delle prove concorsuali sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno.

Il diario e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito Internet del Comune di Bertinoro (<http://www.comune.bertinoro.fc.it> alla voce "Servizi online / Concorsi e selezioni pubbliche") e sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi **a partire dal giorno 18/02/2021**

N.B.: NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. LA PUBBLICAZIONE DEL SUDETTO AVVISO SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE E HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Nella stessa data sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini, si intendono **tutti ammessi con riserva**. I suddetti **candidati sono pertanto tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per l'espletamento della prova teorica e pratica nel giorno, orario e luogo indicati nell'avviso sopra richiamato.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova teorica e pratica verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di appositi avvisi sul sito Internet del Comune di Bertinoro (<http://www.comune.bertinoro.fc.it> alla voce "Servizi online / Concorsi e selezioni pubbliche") e sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi. **Tali avvisi sostituiranno a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a

tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva.**

Ai candidati presenti alla prova teorica e pratica, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Si informa che le **vigenti disposizioni regolamentari prevedono i seguenti termini di preavviso rispetto alle date di svolgimento delle prove: almeno 15 giorni per il diario della prova teorico e pratica e almeno 20 giorni per la data del colloquio. L'ammissione al colloquio deve essere comunicata tramite pubblicazione nel sito con un preavviso di norma non inferiore a 3 giorni. In caso di rinvio della prova già fissata il termine di preavviso è ridotto a 1 settimana.**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

Sul sito dell'Amministrazione di Bertinoro saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 – UTILIZZO, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Fatte salve eventuali modifiche di legge intervenute successivamente alla pubblicazione del presente bando, in base alla normativa vigente la graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata:

- ⇒ dal Comune di Bertinoro e dalla Provincia di Forlì-Cesena sia per la copertura dei posti oggetto del presente concorso, nonché per la copertura degli ulteriori posti, a tempo pieno o parziale, che si renderanno vacanti e disponibili, sia per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale;
- ⇒ dal Comune di Forlimpopoli, ente aderente alla presente procedura concorsuale, sia per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, che per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, e applicando se necessario eventuali preferenze purché debitamente dichiarate, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Capo Settore Affari Generali del Comune di Bertinoro, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Capo Settore Affari Generali del Comune di Bertinoro ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Ai fini dell'assunzione i candidati saranno chiamati dagli Enti convenzionati o aderenti alla presente procedura in base all'ordine di graduatoria. Al momento della chiamata il candidato in posizione utile sarà interpellato e sarà tenuto a dichiarare se accetta la proposta di assunzione o se vi rinuncia, quale che sia l'Ente che effettua la chiamata. Il rifiuto di tale proposta di assunzione comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria anche per le chiamate provenienti dall'altro Ente convenzionato o da quello aderente alla presente procedura concorsuale.

In caso di utilizzo della graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, l'accettazione o il rifiuto da parte di un candidato di tale incarico a tempo

determinato non influiranno sulla sua posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Ente che assume, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 2 (due) mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 20 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bertinoro che i candidati potranno contattare ai seguenti recapiti: telefono 0543469208/211 - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it
Il Responsabile del trattamento è il Capo Servizio Affari Generali-del Comune di Bertinoro.

Responsabile della protezione dati

Per comunicazioni al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) inviare una mail al seguente indirizzo: privacy@romagnafortlivese.it

Finalità del trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento è di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Bertinoro o della Provincia di Forlì – Cesena o di altri Enti aderenti alla presente procedura concorsuale.

Qualora i dati richiesti non siano rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale.

Le risultanze delle prove intermedie e la graduatoria finale di merito saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo on line, (<http://trasparenza.comune.bertinoro.fc.it/>) per 15 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale <http://www.comune.bertinoro.fc.it> alla voce "Servizi online / Concorsi e

selezioni pubbliche" e sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati potrebbero essere trattati da soggetti privati o pubblici per attività strumentali alla finalità indicate.

I dati potrebbero essere, inoltre, comunicati a soggetti privati o pubblici per l'assolvimento di specifici obblighi di legge.

Non è previsto il trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

Diritti dei candidati

I candidati potranno esercitare i propri diritti previsti dalla normativa vigente di fonte nazionale o europea:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bertinoro.

Il bando di concorso viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul Internet dell'Ente e trasmesso all'Unione dei comuni della Romagna forlivese, all'Amministrazione Provinciale e alla Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per il lavoro per la pubblicazione nei rispettivi Albi e ai Centri per l'Impiego territoriali.

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami) e può essere altresì ritirato presso il Settore Affari Generali, – Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la D.ssa Silvia Borghesi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it oppure rivolgersi al Settore Affari Generali, - Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 - Bertinoro (tel. 0543/469208/469209/469211) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

Dalla Residenza Municipale, 22/12/2020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dr. ssa Silvia Borghesi
(Firmato digitalmente)