



Provincia di Forlì-Cesena  
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE  
UMANE

---

Fascicolo n. 2017/04.15.02/000007

DETERMINAZIONE N. 1325 del 13/11/2017

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - ESITO DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CAT. D1 - PRESSO IL COMUNE DI PREMILCUORE (FC)**

Determina: 2017/1325 del 13/11/2017  
Protocollo: 2017/28877 del 13/11/2017  
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

Laura Valenti il 13/11/2017 11:56:44

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO E ASSUNZIONI  
PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI -ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa "Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali";

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale prot. n. 17283/27 del 30.6.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017;

Visto il decreto del Presidente prot. 18066/74 del 6.07.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

Richiamate:

- la Convenzione per la gestione associata del personale e degli amministratori della Provincia, della Comunità montana dell'Appennino Forlivese e dei Comuni che ne fanno parte, approvata con deliberazione C.P. n. 89904/211 del 05.12.2006 e stipulata in data 15.12.2006 da questa Provincia e dalla Comunità Montana, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 01.01.2007 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- la deliberazione del Consiglio provinciale prot. n. 44370/46 del 16 dicembre 2016 con la quale è stata autorizzata la proroga fino al 30.04.2017 della predetta convenzione in scadenza al 31.12.2016;
- la deliberazione del Consiglio provinciale prot. n. prot. n. 11619/23 del 04.05.2017, con la quale è stata autorizzata l'ulteriore proroga fino al 31.12.2017 della sopra citata convenzione per la gestione associata del personale;

Richiamata integralmente la determinazione n. 1128 del 04.10.2017 (prot. n. 25457/17) con cui la Provincia ha avviato, in nome e per conto del Comune di Premilcuore, una procedura esplorativa per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" categoria D1 – presso il Settore Amministrativo del Comune di Premilcuore, approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che alla data di scadenza fissata nel suddetto avviso (06/11/2017) non risulta essere stata presentata né spedita alcuna domanda di partecipazione alla procedura;

Visti:

- l'art. 1 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Premilcuore;
- l'art. 82, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena;

Ritenuto necessario provvedere in conseguenza;

Richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019, approvato con Decreto presidenziale n. 2799/9 del 31/01/2017, e dato atto che il presente provvedimento viene adottato nel pieno rispetto delle prescrizioni e misure di prevenzione ivi previste in materia di acquisizione/reclutamento di personale;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Ragazzini Sabina di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

Determina: 2017/1325 del 13/11/2017

Protocollo: 2017/28877 del 13/11/2017

Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

2

Laura Valenti il 13/11/2017 11:56:44

Forlì,

Firma

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, di dichiarare conclusa con esito negativo la procedura esplorativa avviata dal Comune di Premilcuore per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno del posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” categoria D1 – presso il Settore Amministrativo del Comune di Premilcuore;
- 2) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte del Responsabile dell'istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 3) di trasmettere il presente atto al Comune di Premilcuore ed alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma  
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE  
UMANE  
VALENTI LAURA

Responsabile dell'istruttoria: Ragazzini Sabina

Responsabile dell'atto: dott.ssa Valenti Laura