



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE

Fascicolo n. 2019/04.15.02/000002

DETERMINAZIONE N. 372 del 05/04/2019

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI CASTROCARO TERME TERRA DEL SOLE. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO AVENTE TITOLO AL TRASFERIMENTO.

Determina: 2019/372 del 05/04/2019
Protocollo: 2019/9678 del 05/04/2019
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

VALENTI LAURA il 05/04/2019 14:02:47

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO ASSUNZIONI
E RELAZIONI SINDACALI
PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI -ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa "*Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*";

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale prot. n. 7846/14 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 28 dell'11/01/2019 prot. 828 con la quale questo Servizio ha avviato, in nome e per conto del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, in virtù della suddetta Convenzione, le procedure per la copertura a tempo indeterminato pieno, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C presso l'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 14/01/2019 al 13/02/2019 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it), nonché trasmesso per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e Unioni dei Comuni del territorio provinciale;
- sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- in esito alle attività istruttorie sulle domande di partecipazione e relativi allegati, è stata dichiarata inammissibile la domanda presentata dalla sig.a Fabozzi Laura mentre è risultata ammissibile quella della sig.a Cicognani Silvia;
- con determina di PO n. 290 del 15/03/2019 (prot. n. 7332) pertanto, la sig.a Cicognani Silvia è stata ammessa al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto;
- il suddetto colloquio si è svolto in data 26/03/2019, presso la Residenza Provinciale, alla presenza della Commissione esaminatrice, nominata con la sopracitata determina n. 290 del 15/03/2019 prot. 7332, composta da: Dott.ssa Farina Annalisa – Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, il Dott. Minghini Luciano – Istruttore direttivo amministrativo assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Forlimpopoli e il Dott. Battistini Roberto Responsabile Area Socio Produttiva del Comune di Predappio (una dipendente dell'ufficio Associato Assunzioni Trattamento

Giuridico e Relazioni Sindacali della Provincia ha fornito supporto per la verbalizzazione);

Richiamato integralmente l'allegato verbale del 26 marzo 2019 redatto dalla sopra richiamata Commissione esaminatrice, al quale sono allegate le dichiarazioni dei Componenti in merito all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm., e dal quale si evince che l'aspirante CICOGNANI SILVIA ha sostenuto il colloquio previsto ed è risultata idonea nella procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C - presso l'Area Amministrativa e Servizi alla persona del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole;

Ritenuto pertanto necessario disporre in conseguenza;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente;
- il Regolamento sulla mobilità esterna del personale del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 09/04/2013;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2019-2021 approvato con Decreto presidenziale prot. 2718/9 del 31/01/2019 e dato atto che il presente provvedimento viene adottato nel pieno rispetto delle prescrizioni e misure di prevenzione;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Ragazzini Sabina di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, di dare atto che, nelle procedure di ricerca di personale mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C, presso l'Area Amministrativa e Servizi alla persona del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole è risultata idonea e avente titolo all'assunzione la sig.ra CICOGNANI SILVIA, attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ausl Romagna;
- 2) di comunicare il presente atto al Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, affinché provveda all'adozione della determina di assunzione dell'avente titolo, non appena saranno formalizzati gli accordi con l'Ente di provenienza per la definizione della decorrenza dell'assunzione;
- 3) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dell'incaricato dell'Istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

4) di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Incaricato dell'istruttoria: Sabina Ragazzini
Responsabile dell'atto: dott.ssa Laura Valenti

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE
VALENTI LAURA