



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE

Fascicolo n. 2018/04.15.02/000009

DETERMINAZIONE N. 856 del 13/07/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - ESITO DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" - CAT. DI - PRESSO IL COMUNE DI MELDOLA (FC) - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO AVENTE TITOLO AL TRASFERIMENTO.

Determina: 2018/856 del 13/07/2018
Protocollo: 2018/18401 del 13/07/2018
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

Laura Valenti il 13/07/2018 13:52:31

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI TRATTAMENTO GIURIDICO E RELAZIONI
SINDACALI**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa *“Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali”*;

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Richiamata integralmente la determinazione n. 585 del 21.05.2018 (prot. n. 12920/18) con la quale questo Servizio ha avviato, in nome e per conto del Comune di Meldola, in virtù della suddetta Convenzione, le procedure per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) di n. 2 posti a tempo pieno indeterminato di *“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE”* - cat. D1 (uno da assegnare all'Area Demografico Statistica ed uno all'Area Economico Finanziaria Personale), approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 22.05.2018 al 21.06.2018 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it), nonché trasmesso per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e Unioni dei Comuni del territorio provinciale;
- è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione presentata dalla Sig.ra CATAPANO DARIA;
- in esito alle attività istruttorie sulla domanda di partecipazione e relativi allegati, la suddetta candidata è risultata in possesso dei requisiti prescritti e del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, soggetto a limitazioni nelle assunzioni, pertanto ammissibile;
- con determina n. 815 del 2/07/2018, pertanto, la sig.ra Catapano Daria è stata ammessa al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto;
- il suddetto colloquio si è svolto in data 9 luglio 2018, presso la Residenza Comunale di Meldola, alla presenza della Commissione esaminatrice nominata con la determina dir. n. 585 del 21.05.2018 (prot. n. 12920/18), composta da Baroni Maria Pia, Segretario del Comune di Meldola, da Marco Ricci, Direttore dell'Istituzione ai Servizi sociali di Meldola, e da Pretolani Patrizia, Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole (una dipendente dell'ufficio Segreteria del Comune di Meldola ha fornito supporto per la verbalizzazione);

Richiamato integralmente l'allegato verbale del 9 maggio 2018 redatto dalla sopra richiamata Commissione esaminatrice, al quale sono allegati le dichiarazioni dei Componenti in merito

all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm., e dal quale si evince che:

- l'aspirante CATAPANO DARIA, all'inizio del colloquio, ha dichiarato che, pur avendo presentato domanda per entrambi i posti di Funzionario amministrativo e/o contabile oggetto della presente procedura di mobilità, intende partecipare solo per quello da assegnare all'Area Demografico Statistica;
- la Commissione ha preso pertanto atto che la procedura in esame è andata deserta per quanto riguarda il funzionario da assegnare all'Area Economico Finanziaria Personale;
- la candidata CATAPANO DARIA ha quindi sostenuto il colloquio previsto ed è risultata idonea nella procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato pieno del posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" - cat. D1 da assegnare all'Area Demografico Statistica;

Ritenuto pertanto necessario disporre in conseguenza;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente;
- il Regolamento per la mobilità esterna del Personale del Comune di Meldola, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23/06/2010 per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con Decreto presidenziale prot. 2564/8 del 31/01/2018, che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra Istruttore incaricato e Responsabile dell'atto;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Sabina Ragazzini di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Atteso che nei confronti del sottoscritto firmatario dell'atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, di dare atto che, nelle procedure di ricerca di personale mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" - cat. D1 – vacante presso il Comune di Meldola, è risultata idonea e avente titolo all'assunzione per il posto da assegnare all'Area Demografico Statistica, la sig.ra CATAPANO DARIA, attualmente dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Roma (anche se in comando presso il Comune di Forlì), fatta salva la conferma definitiva del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 2) di comunicare il presente atto al Comune di Meldola, affinché provveda all'adozione della determina di assunzione dell'avente titolo, non appena saranno formalizzati, a cura dell'ufficio scrivente, gli accordi con l'Ente di provenienza per la conferma del nulla osta e la definizione della decorrenza dell'assunzione;

Determina: 2018/856 del 13/07/2018
Protocollo: 2018/18401 del 13/07/2018
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

3

Laura Valenti il 13/07/2018 13.52.31

Forlì,

Firma

- 3) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dell'incaricato dell'Istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 4) di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI TRATTAMENTO
GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI
VALENTI LAURA

Incaricato dell'istruttoria: Sabina Ragazzini
Responsabile dell'atto: dott.ssa Laura Valenti