



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE

Fascicolo n. 2018/04.15.02/000014

DETERMINAZIONE N. 1331 del 28/11/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C -PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC) - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO AVENTE TITOLO AL TRASFERIMENTO.

Determina: 2018/1331 del 28/11/2018
Protocollo: 2018/31341 del 28/11/2018
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

VALENTI LAURA il 28/11/2018 15:45:29

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO ASSUNZIONI
PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI -ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa "*Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*";

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale prot. n. 13906/20 del 13/06/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto del Presidente prot. n. 16465/90 del 25/06/2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Richiamata integralmente la determinazione n. 1121 del 26.09.2018 (prot. n. 24818/18) con la quale questo Servizio ha avviato, in nome e per conto del Comune di Civitella di Romagna, in virtù della suddetta Convenzione, le procedure per la copertura a tempo indeterminato pieno, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C (da assegnare al Settore Amministrativo – Affari generali, Servizio Segreteria Affari generali del Comune di Civitella di Romagna), approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 27.09.2018 al 27.10.2018 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it), nonché trasmesso per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e Unioni dei Comuni del territorio provinciale ;
- è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione presentata dalla Sig.ra Liberatore Lucia;
- in esito alle attività istruttorie sulla domanda di partecipazione e relativi allegati, la suddetta candidata è risultata in possesso dei requisiti prescritti e del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, soggetto a limitazioni nelle assunzioni, pertanto ammissibile;
- con determina n. 1256 del 05/11/2018 (prot. n. 28951/18), pertanto, la sig.ra LIBERATORE LUCIA è stata ammessa al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto;
- il suddetto colloquio si è svolto in data 9 novembre 2018, presso la Residenza Provinciale, alla presenza della Commissione esaminatrice nominata con la determina n. 1256 del 05/11/2018 (prot. 28951/18 n. 6901/18), composta dalla Dott.ssa SABRINA ALEOTTI, Responsabile del Settore amministrativo-affari generali del Comune di Civitella di Romagna, dal dott. GIORGIO CIGNA, Segretario del Comune di Civitella di Romagna, e dalla dott.ssa STEFANIA BUSCHERINI, Responsabile del Settore Economico-finanziario del Comune di Civitella di Romagna (una dipendente dell'ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali della Provincia ha fornito supporto per la verbalizzazione);

Determina: 2018/1331 del 28/11/2018

Protocollo: 2018/31341 del 28/11/2018

Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

VALENTI LAURA il 28/11/2018 15:45:29

Forlì,

Firma

Richiamato integralmente l'allegato verbale del 9 novembre 2018 redatto dalla sopra richiamata Commissione esaminatrice, al quale sono allegati le dichiarazioni dei Componenti in merito all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm., e dal quale si evince che l'aspirante LIBERATORE LUCIA ha sostenuto il colloquio previsto ed ha conseguito un giudizio di adeguato interesse nella procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C (da assegnare al Settore Amministrativo – Affari generali, Servizio Segreteria Affari generali del Comune di Civitella di Romagna);

Ritenuto pertanto necessario disporre in conseguenza;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Civitella di Romagna ed in particolare l'art. 68 "Mobilità esterna", per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con Decreto presidenziale prot. 2564/8 del 31/01/2018 che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra istruttore dell'atto e responsabile dell'atto;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Ragazzini Sabina di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, di dare atto che, nelle procedure di ricerca di personale mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C (da assegnare al Settore Amministrativo – Affari generali, Servizio Segreteria Affari generali del Comune di Civitella di Romagna), è risultata idonea e avente titolo all'assunzione la sig.a LIBERATORE LUCIA, attualmente dipendente a tempo indeterminato pieno dell'Azienda Sanitaria ASP di Potenza, fatta salva la conferma definitiva del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 2) di comunicare il presente atto al Comune di Civitella di Romagna, affinché provveda all'adozione della determina di assunzione dell'avente titolo, non appena saranno formalizzati, a cura dell'ufficio scrivente, gli accordi con l'Ente di provenienza per la conferma del nulla osta e la definizione della decorrenza dell'assunzione
- 3) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dell'incaricato dell'Istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 4) di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Incaricato dell'istruttoria: Sabina Ragazzini
Responsabile dell'atto: dott.ssa Laura Valenti

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE
VALENTI LAURA



Provincia di Forlì-Cesena

P.zza G.B. Morgagni 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari generali - Istituzionali e Risorse Umane

Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e relazioni sindacali

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

VERBALE ESPLETAMENTO COLLOQUI

Il giorno 09 novembre 2018, alle ore 9,00 presso la Residenza Provinciale – p.zza Morgagni, 9 Forlì, si è riunita per l'espletamento dei colloqui previsti dalla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato pieno di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C** – presso il Settore Amministrativo – Affari generali, Servizio Segreteria Affari generali del **COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA**, l'apposita Commissione composta da:

- Dott.ssa Sabrina Aleotti – Responsabile del Settore amministrativo-affari generali del Comune di Civitella di Romagna;
- Dott. Giorgio Cigna Segretario comunale del Comune di Civitella di Romagna;
- Dott.ssa Stefania Buscherini – Responsabile del Settore Economico finanziario del Comune di Civitella di Romagna.

La Sig.ra Ragazzini Sabina, collaboratrice dell'Ufficio associato Assunzioni e trattamento giuridico della Amministrazione provinciale, fornisce il supporto amministrativo per la verbalizzazione della seduta.

La Commissione prende atto:

- che il Comune di Civitella di Romagna con deliberazione di G.C. n. 41/2018 ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, prevedendo l'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C per l'anno 2019 nel rispetto dei limiti e delle regole assunzionali previste per gli enti locali, delegando all'Ufficio associato del personale della Provincia di Forlì - Cesena l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento delle procedure previste dalla legge per l'assunzione della predetta figura;
- che la procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1121 del 26.09.2018 prot. 24818 di approvazione di apposito avviso;
- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 27.09.2018 al 27.10.2018 all'Albo pretorio e nel sito web della Provincia, nonché trasmesso per la diffusione ai Comuni e Unioni del territorio provinciale e limitrofo;
- che modalità e criteri di svolgimento e valutazione del colloquio e di scelta del candidato sono indicati all'art. 3 dell'avviso, e precisamente:
 - si applica l'art. 68 "Mobilità esterna" del Regolamento degli uffici del Comune di Civitella di Romagna, in virtù dell'espresso richiamo di cui alla citata Determina n. 1121 del 26.09.2018 prot. 24818; il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti

motivazionali del candidato e alla valutazione delle abilità e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;

- nella scelta del dipendente si terrà conto in primo luogo della congruenza del curriculum presentato, ed in particolare delle mansioni svolte dalla richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è collocato il posto da ricoprire (Settore Amministrativo - Affari generali, Servizio Segreteria Affari generali). Secondariamente saranno tenute in considerazione finalità di avvicinamento al nucleo familiare ed eventuali condizioni familiari particolari;

La Commissione prende atto che:

- è pervenuta una sola domanda, presentata dalla candidata sig.ra LIBERATORE LUCIA;
- la Provincia di Forlì-Cesena, in esito alle attività istruttorie sulla domanda di partecipazione e relativi allegati, con determina n. 1256 del 05/11/2018 (prot. n. 28951) ha verificato che la suddetta candidata è in possesso dei requisiti prescritti e del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, soggetto a limitazioni nelle assunzioni, e che pertanto la sua domanda è ammissibile;
- la sig.a Liberatore è stata regolarmente convocata al colloquio per la data odierna, 09 novembre, alle ore 09.30 mediante comunicazione prot. n. 28966 spedita a mezzo mail il 05.11.2018 con indicazione che la mancata presentazione nel giorno ed orario fissato sarà considerata rinuncia alla procedura.

La Commissione dà quindi atto che non vi sono vincoli di parentela o affinità o rapporti di grave inimicizia fra i componenti e la candidata; inoltre ciascun componente dichiara che nei confronti della suddetta aspirante non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990.

La commissione dà atto che l'esigenza del Comune di Civitella di Romagna è quella di reperire una figura in possesso di esperienza nell'ambito amministrativo, con una buona conoscenza del funzionamento dell'Ente Locale e con caratteristiche attitudinali tali da consentirle di raggiungere in breve tempo piena autonomia nei procedimenti afferenti alle molteplici e diversificate attività da espletare.

La Commissione stabilisce pertanto che, in apertura del colloquio, si approfondiranno le esperienze professionali descritte dalla candidata nel proprio curriculum, per verificare il grado di esperienza e il possesso delle competenze specifiche richieste alla figura ricercata e nel corso del colloquio si tenderà a verificare: la conoscenza degli organi dell'ente locale e le loro principali competenze, la conoscenza dei requisiti essenziali degli atti amministrativi in uso nei Comuni e la conoscenza della materia Trasparenza alla luce delle recenti modifiche che ha subito la normativa.

In sede di colloquio si approfondirà inoltre l'aspetto motivazionale che spinge la candidata al trasferimento presso il Comune di Civitella di Romagna e al contempo si illustrerà all'aspirante il tipo di attività che la figura dovrà svolgere all'interno del Settore dando l'informazione che il Comune necessita di una certa flessibilità nei compiti da svolgere e stabilità. A tal fine si vuole informare la candidata che i nulla-osta al trasferimento per mobilità hanno delle limitazioni (5 anni di permanenza nel Comune) dovute alla difficoltà a ricoprire i posti vacanti.

Alle ore 9,25 si dà avvio ai colloqui, e la sig.a Ragazzini Sabina procede alla identificazione della candidata, che viene fatto accomodare nella sala.

Dopo una breve illustrazione da parte del Dott. Cigna in merito alle funzioni che la figura ricercata sarà chiamata ad espletare nel Comune di Civitella di Romagna, all'importanza del ruolo che sarà

chiamata a svolgere e alla necessità che sia garantita una certa continuità nel posto da ricoprire, si procede ad approfondire le informazioni contenute nel curriculum in merito alle esperienze professionali maturate e a conoscere le motivazioni alla base della domanda di mobilità presentata e vengono verificati aspetti riconducibili alle materie ed ambiti di competenza richiesti dal ruolo in oggetto, come sopra definiti.

Al termine del colloquio, la Commissione, dopo necessario confronto e scambio di idee, formula nel confronto della candidata Liberatore Lucia un giudizio di adeguato interesse.

La seduta termina alle ore 10.15.

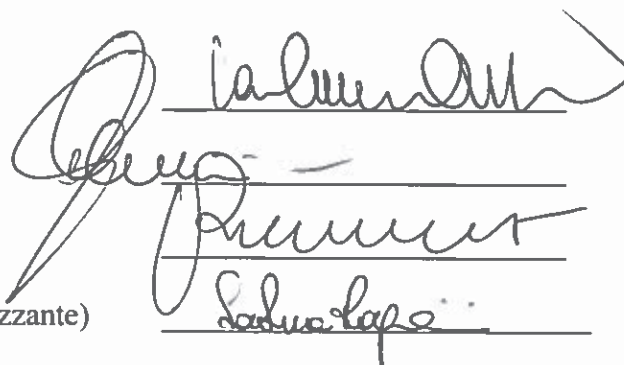
Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Sabrina Aleotti

Dott. Giorgio Cigna

Dott.ssa Stefania Buscherini

Sig.a Ragazzini Sabina (verbalizzante)



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. A cursive signature that appears to be 'Sabrina Aleotti'. 2. A cursive signature that appears to be 'Giorgio Cigna'. 3. A cursive signature that appears to be 'Stefania Buscherini'. 4. A cursive signature that appears to be 'Sabina Ragazzini'.

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)**

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

presa visione del candidato ammesso alla procedura di mobilità in oggetto,

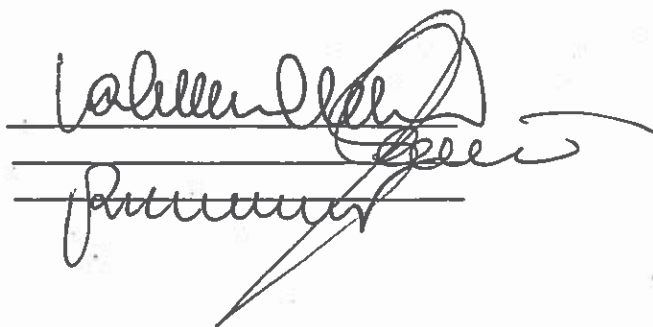
DICHIARANO

- che non sussiste rapporto di matrimonio o convivenza, grave inimicizia, ovvero un vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con altro componente la Commissione o con il candidato ammesso alla procedura;
- di non aver svolto attività di docenza nei confronti del suddetto candidato.

Forlì, 9 novembre 2018

PRESIDENTE
COMPONENTE
COMPONENTE

Dott.ssa SABRINA ALEOTTI
Dott. GIORGIO CIGNA
Dott.ssa. STEFANIA
BUSCHERINI



Handwritten signatures of the commission members over horizontal lines.

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)**

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

presa visione del candidato ammesso alla procedura di mobilità in oggetto,

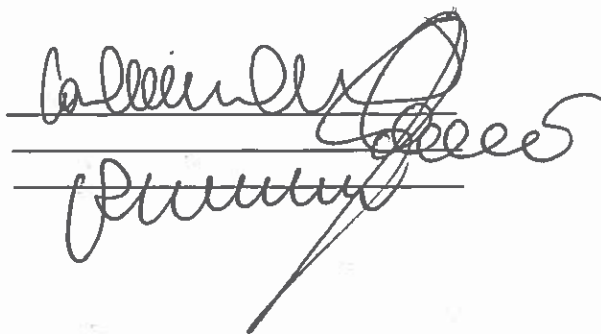
DICHIARANO

- che in relazione al candidato partecipante alla procedura di mobilità non sussistono situazioni di conflitto interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Forlì, 9 novembre 2018

**PRESIDENTE
COMPONENTE
COMPONENTE**

Dott.ssa SABRINA ALEOTTI
Dott. GIORGIO CIGNA
Dott.ssa. STEFANIA
BUSCHERINI



Handwritten signatures of the commission members over horizontal lines.

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO" - CAT. C - VACANTE PRESSO IL COMUNE DI PREDAPPIO (FC)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA
DI ROMAGNA (FC)
COLLOQUIO DEL 09/11/2018

Numero	Cognome	Nome	Orario convocazione colloquio	Data di Nascita	Comune di nascita	Firma
1	LIBERATORE	LUCIA	09.30	02/06/1959	VENOSA (PT)	