



VERBALE 1^ SEDUTA Insediamento Commissione

Il giorno 21 aprile 2016 alle ore 9.00 presso la Sala Blu, situata in via Paulucci Ginnasi, 17 - Forlì, si è riunita alla presenza di tutti i componenti, come sotto indicati, la Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI :

- N. 2 POSTI DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA – CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI FORLÌ' ;
- N. 14 POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA - CAT. C - PRESSO L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CESENA VALLE SAVIO.

La Commissione, nominata con determinazione provinciale del Dirigente del Servizio Affari generali e istituzionali e risorse umane e organizzazione nr. 532/2016 del 14/04/2016, risulta così composta:

PRESIDENTE	dr. PAOLO ZANELLI	Dirigente Servizio Politiche educative e della genitorialità del Comune di Forlì
COMPONENTE	d.ssa ALESSANDRI BARBARA	Coordinatrice pedagogica del Comune di Cesena
COMPONENTE	d.ssa TERESA CAMPIDELLI	Coordinatrice pedagogica del Comune di Forlì
SEGRETARIA	d.ssa ALESSANDRA CAROLI	Funzionario scolastico educativo del Comune di Forlì – <i>senza diritto di voto</i>

Il Presidente, constatata la regolare convocazione della Commissione e la presenza di tutti i componenti, dichiara ufficialmente insediata la Commissione ed apre la seduta.

La Segretaria provvede a consegnare a ciascun membro della Commissione la seguente documentazione:

- copia del bando di concorso;
- estratto del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nello specifico la parte III che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo indeterminato;
- l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in oggetto.

Il Presidente comunica ai membri della Commissione che verrà osservato il seguente ordine dei lavori:

- presa visione dell'elenco dei candidati e sottoscrizione, da parte dei componenti della Commissione, della dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti;
- verifica dell'inesistenza di incompatibilità tra i componenti;
- presa visione del bando di concorso, delle norme e direttive di riferimento;
- individuazione del termine del procedimento concorsuale;
- esperimento della preselezione e relativa correzione degli elaborati prima in forma anonima e poi tramite l'abbinamento delle schede anagrafiche;
- determinazione dei candidati che hanno superato la prova preselettiva;
- espletamento della prova scritta e correzione questionari;
- comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale e ai candidati non ammessi;
- espletamento della prova orale e attribuzione del relativo punteggio;
- formulazione della graduatoria provvisoria con attribuzione dei relativi punteggi;
- trasmissione di tutti gli atti del procedimento all'Ufficio Associato Provinciale per l'approvazione della graduatoria definitiva.



La Commissione individua nel **giorno 31/08/2016** il termine massimo del procedimento concorsuale.

La Commissione prende atto che i termini per la presentazione delle domande per il concorso in oggetto sono scaduti il 13.04.2016 e che l'ammissione dei concorrenti è in corso di perfezionamento. L'elenco delle candidature pervenute è quello riportato nel documento allegato (**allegato A**). Ciascuno dei membri della Commissione, esaminato l'elenco dei candidati, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, come da dichiarazione allegata al presente verbale quale parte integrante (**allegato B**).

Dopodiché la Segretaria, in relazione agli artt. 114 e 115 del Regolamento sulle selezioni pubbliche, informa la Commissione di quanto segue:

- La Commissione giudicatrice, quale organo collegiale perfetto, che opera con la contestuale presenza di tutti i componenti, deve esprimersi con giudizio collegiale, a voto unanime o maggioritario, tranne che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame. E' esclusa la possibilità di astenersi;
- Tutti i componenti la Commissione, compreso il Segretario, sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa, sui criteri e sulle determinazioni adottate;
- I componenti la Commissione, fatta eccezione per il Segretario, sono sullo stesso piano e con uguali poteri di voto; il presidente, tuttavia, ha il compito di dirigere e coordinare l'attività della Commissione, tiene i rapporti con l'Amministrazione e con i candidati per quanto attiene le comunicazioni ufficiali relative al concorso, con l'ausilio del segretario;
- E' attribuita al Segretario la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati in conformità alle disposizioni del presidente, nonché la redazione materiale dei verbali delle sedute della Commissione; tali verbali sono sottoscritti in calce e siglati in ogni pagina da tutti indistintamente i membri della Commissione;
- E' fatto divieto ai componenti della Commissione, a pena di decadenza, di svolgere attività di docenza nei confronti dei candidati, ad eccezione dei corsi di preparazione disposti dall'Amministrazione.

La Commissione esamina in particolare tutte le norme relative alla presentazione delle domande, alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove, nonché alle modalità di svolgimento dei concorsi.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'avviso pubblico, che il concorso sarà articolato in una prova scritta ed un colloquio, preceduto da una prova preselettiva, consistente in una batteria di quesiti (test) a risposta chiusa, di cui una sola esatta, vertenti su conoscenze di tipo teorico nelle materie/argomenti indicati all'art. 4 del bando di concorso, il cui estratto viene allegato al presente verbale (**allegato C**).

La segretaria comunica che:

- la prova preselettiva sarà gestita dalla ditta specializzata "C&S CONSULENZA E SELEZIONE S.R.L." - con sede legale a Roma, individuata, previa indagine di mercato, dall'ufficio Associato assunzioni e trattamento giuridico della Provincia di Forlì-Cesena con determinazione dirigenziale n. 569/2016 "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E CORREZIONE AUTOMATIZZATA DEI QUESTIONARI DELLA PRESELEZIONE; la prova preselettiva si terrà il giorno 05.05.2016 alle ore 15,30 presso il Palacredito Romagna (Palafiera di Via Punta di Ferro) - Forlì;
- la ditta garantirà, in particolare, la preparazione dei questionari (secondo le indicazioni fornite dalla Commissione), nonché la correzione degli stessi e l'elaborazione della graduatoria finale in ordine di punteggio.



In merito alla **prova preselettiva**, la Commissione definisce le seguenti indicazioni di massima da comunicare alla Ditta affidataria per la progettazione dei test da sottoporre ai candidati:

- 3 batterie, fra cui sorteggiare quella da sottoporre, ognuna delle quali composta da **30 quesiti a risposta chiusa vertenti su tutte le materie** previste dall'avviso;
- 3 alternative di risposta, delle quali una esatta e due errate ;
- livello di difficoltà medio/alto;
- tempo massimo 40 minuti;
- i candidati non potranno consultare testi di legge, ancorché non commentati, né dizionari, né altro materiale (come del resto già previsto dall'avviso).

Criteri di attribuzione del punteggio:

- alla risposta esatta sarà attribuito **+ 1 punto**
- alla risposta errata sarà applicata una penalità di **- 0,33 punti**
- alla risposta non data sarà applicata una penalità di **- 0, 13 punti**

La Commissione incarica la Segretaria di riferire quanto sopra alla Ditta che gestirà la preselezione.

In merito alla **prova scritta**, la Commissione prende atto, come indicato nell'avviso, che saranno ammessi i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle **prime 250 posizioni**, oltre eventuali *ex aequo* con punteggio pari a quello conseguito dal 250° candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione NON contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

La prova scritta consisterà in n.10 quesiti di pari peso, a risposta chiusa, con tre alternative di risposta di cui solo una esatta, da svolgere nel tempo massimo di 50 minuti sulle materie indicate dall'avviso. Non potranno essere consultati testi di legge, ancorché non commentati, né dizionari, né altro materiale.

Criteri di attribuzione del punteggio:

- alla risposta esatta sarà attribuito **+ 3 punti**
- la risposta errata equivale a **0,00 punti**
- la risposta non data equivale a **0,00 punti**

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30 e la prova scritta si intenderà superata con il punteggio minimo di **21/30**.

Il **colloquio**, verterà su **tutte le materie** previste dal bando e si terrà in seduta pubblica. Nel corso della stesso si accerterà anche la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e di una lingua straniera, che il candidato potrà scegliere fra inglese e francese (lettura e traduzione di alcune righe di un testo).

Al fine dell'attribuzione del punteggio del colloquio, la Commissione valuterà se il candidato:

- *risponde in maniera puntuale e pertinente ai quesiti e/o alle problematiche poste, senza dilungarsi in discorsi generali che non siano richiesti dallo sviluppo logico dell'argomentazione;*
- *dimostra la capacità di orientarsi metodologicamente nelle situazioni proposte e di argomentare le risposte date;*
- *dimostra la conoscenza delle materie trattate e la capacità di utilizzarla per leggere le situazioni proposte e individuare le soluzioni percorribili;*
- *dimostra la capacità di analisi e di sintesi.*

Relativamente ai criteri di **valutazione del colloquio**, la Commissione stabilisce che si farà riferimento alla seguente griglia:

Insufficiente = da 0 a 20/30:

Valutazione assegnata ad una esposizione spesso fuori tema, oppure quando il candidato tratta l'argomento in forma troppo scarna e/o con errori.



Sufficiente = da 21 a 24/30:

Valutazione assegnata quando sono stati esposti tutti gli elementi essenziali dell'argomento, in forma corretta e consequenziale dal punto di vista logico.

Buono = da 25 a 27/30

Valutazione assegnata a risposte in cui, oltre alle caratteristiche di cui al precedente punto, sono presenti linguaggio appropriato e valutazioni e considerazioni individuali pertinenti.

Ottimo = da 28 a 30/30

Valutazione assegnata ad un colloquio in cui, oltre alle caratteristiche di cui al precedente punto, siano presenti elementi che dimostrino da parte del candidato una piena conoscenza e padronanza dell'argomento sul piano teorico, metodologico e operativo.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Alle ore 12.00 la Commissione termina i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dr. Paolo Zanelli)

I COMPONENTI

(d.ssa Barbara Alessandri)

(d.ssa Teresa Campidelli)

LA SEGRETARIA

(d.ssa Alessandra Caroli)