



Provincia di Forlì-Cesena

VERBALE DI PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. D1 - PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI BERTINORO.

L'anno 2014, il giorno venticinque (25), del mese di marzo alle ore 15.00 si è riunita a Bertinoro, in una sala della Residenza Municipale, la Commissione esaminatrice della **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. D1**, nominata con determinazione della Titolare P.O. Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico della Provincia di Forlì-Cesena n. 350 del 13.02.2014,

Designati e chiamati a far parte della Commissione sono i Sigg.ri qui presenti:

Presidente: **Dr. Andrea Nanni** – Capo Settore Finanziario
Membro esperto: **D.ssa Silvia Borghesi** – Capo Settore Affari Generali
Membro esperto: **Rag. Maria Vittoria Martignano** - Responsabile Settore economico finanziario del Comune di Meldola;
Funge da segretario della Commissione la dipendente la **D.ssa Stefania Sama** – Istruttore Amministrativo-Contabile c/o Settore Affari Generali;

Si dà atto che la Commissione, in base alla suindicata determinazione n. 350/2014 risulta legalmente costituita.

Il segretario della Commissione consegna ai Commissari copia della vigente normativa regolamentare in relazione alla presente procedura selettiva.

La Commissione prende conoscenza dell'avviso di selezione approvato con determinazione della Provincia di Forlì-Cesena n. 350 del 13/02/2014 e prende atto che di tale avviso è stata data pubblicazione dal 13/02/2014 con scadenza il 18/03/2014;

Essendo in corso la verifica dell'ammissibilità dei candidati da parte della Provincia di Forlì-Cesena, la Commissione prende visione dell'elenco dei 69 candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, i quali vengono ammessi con riserva.

I componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, di **non trovarsi** nella condizione prevista dall'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e dall'art 3 del D.lgs 33/2013 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione", né che sussistono rapporti di amicizia e/o grave inimicizia tra loro e uno o più candidati.

La Commissione prende atto del termine del procedimento selettivo stabilito per il giorno 16/06/2014 (90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande) anche stabilisce di dover procedere con la massima sollecitudine tenuto conto anche degli indirizzi dell'Amministrazione.

La Commissione prende atto del programma di esami stabilito dall'avviso di selezione e segue:

ART. 6 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte e in un colloquio.

Le due prove scritte, a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale, potranno consistere nella redazione di un tema, di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, in quesiti a risposta articolata e/o sintetica, in test bilanciati, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella selezione e elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Tali prove potranno riguardare argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle autonomie locali;
- Contabilità generale e attività gestionale/finanziaria degli Enti Locali;
- Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilità dei Comuni;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e alle norme in materia di trasparenza e anti-corruzione;
- Elementi di diritto tributario.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non potranno essere consultati testi di legge né manuali tecnici né dizionari.

Il colloquio verterà oltre che su tutte le materie previste per le prove scritte, anche su doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento. Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nonché di quelle specifiche relative alla professionalità ricercata

Successivamente la Commissione, dopo aver fissato la propria attenzione sulle attribuzioni e responsabilità specifiche del posto messo a concorso, previa ampia e opportuna discussione, decide di stabilire i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame prendendo atto di avere a disposizione un punteggio complessivo di 99 punti così ripartiti:

titoli	1° prova scritta	2° prova scritta	colloquio
9	30	30	30

1° prova scritta

La prova consisterà nella risposta articolata in almeno 3 domande aperte su argomenti attinenti le materie d'esame. Per l'espletamento della prova verrà assegnata almeno 1 ora.

2° prova scritta

La prova consisterà nella risposta articolata in almeno 3 domande aperte su argomenti attinenti le materie d'esame. Per l'espletamento della prova verrà assegnata almeno 1 ora.



colloquio

Verranno predisposti n. 3 elenchi contenenti una serie di almeno 5 domande ciascuno. Si procederà poi al sorteggio dell'elenco di domande che saranno rivolte a tutti i candidati. I candidati saranno esaminati in ordine di sorteggio.

Il colloquio si svolgerà in una sala della Residenza Municipale aperta al pubblico. Alla sala non potranno accedere i candidati che dovranno ancora sostenere la prova, i quali sosterranno in una sala attigua sub sorveglianza, mentre i candidati già esaminati potranno assistere alle prove che dovranno ancora essere sostenute dagli altri candidati.

La valutazione sarà assegnata complessivamente al termine del colloquio con punteggio massimo di 30/30.

Nell'ambito del colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e consisterà nella lettura e comprensione di un testo. A tale scopo la Commissione decide di non avvalersi di un membro aggiunto esperto di lingua straniera.

Per quanto concerne l'accertamento della conoscenza di strumenti informatici, la Commissione decide che tale prova consista nella formulazione di una domanda relativa agli applicativi informatici indicati nell'avviso.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in sede di valutazione delle prove, ogni commissario dispone dell'intero punteggio assegnato ad ogni prova e il punteggio attribuito a ciascun candidato è il risultato della media aritmetica dei voti espressi dai commissari in forma palese e contemporanea.

La Commissione dà atto pertanto che le prove selettive si tengano come previsto dal Bando di concorso:

1° Prova scritta: Lunedì 31/03/2014 – ore 14,30
presso l'ITIS "G. Marconi" Viale della Libertà n. 14 - FORLÌ

2° Prova scritta: Mercoledì 02/04/2014 – ore 14,30
presso l'ITIS "G. Marconi" Viale della Libertà n. 14 - FORLÌ

Colloquio: Martedì 06/05/2013
presso la sede comunale in Piazza Libertà n. 1- Bertinoro (FC)

Successivamente la Commissione prende atto di quanto previsto dall'avviso di selezione per quanto concerne i titoli:

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 9, tale punteggio viene suddiviso tra le categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di studio	3
Titoli di servizio	5
Curriculum professionale	1
TOTALE	9

Per i punteggi attribuiti ai titoli di studio e ai titoli di servizio si rimanda a quanto previsto dall'art. 10 del Bando di concorso.

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica/profilo, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La Commissione decide di sospendere i propri lavori e di riconvocarsi il **giorno lunedì marzo**, alle ore **12:30**, presso la sede della Provincia di Forlì-Cesena, per la predisposizione delle domande oggetto della prova scritta.

La seduta si chiude alle ore **16:30**

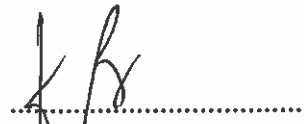
Letto, confermato e sottoscritto,

II PRESIDENTE
Dr. Andrea Nanni

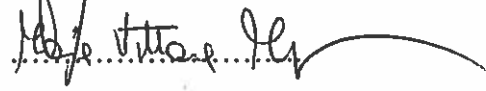


I MEMBRI ESPERTI:


D.ssa Silvia Borghesi



Rag. Maria Vittoria Martignano



D.ssa Stefania Sama



(segretario verbalizzante)