



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE

Fascicolo n. 2019/04.15.02/000003

DETERMINAZIONE N. 499 del 09/05/2019

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - ESITO DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVOAMMINISTRATIVO" - CAT. D -PRESSO IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

Determina: 2019/499 del 09/05/2019
Protocollo: 2019/12680 del 09/05/2019
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

VALENTI LAURA il 09/05/2019 10:51:46

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO ASSUNZIONI
E RELAZIONI SINDACALI**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa "*Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*";

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Premesso che con la determinazione dir. n. 355 del 1.04.2019 (prot. n. 9076/19) la Provincia ha avviato, in nome e per conto del Comune di Civitella di Romagna, una procedura esplorativa per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" categoria D – presso il Settore Amministrativo – Affari generali Servizi Demografici e Statistici del Comune di Civitella di Romagna, approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che alla data di scadenza fissata nel suddetto avviso (2/05/2019) non risulta essere stata presentata né spedita alcuna domanda di partecipazione alla procedura;

Visti:

- ✓ l'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Civitella di Romagna;
- ✓ l'art. 82, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena;

Ritenuto necessario provvedere in conseguenza;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2019-2021 approvato con Decreto presidenziale prot. 2718/9 del 31/01/2019 e dato atto che il presente provvedimento viene adottato nel pieno rispetto delle prescrizioni e misure di prevenzione ivi previste in materia di acquisizione/reclutamento di personale;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Ragazzini Sabina di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, di dichiarare conclusa con esito negativo la procedura esplorativa avviata dal Comune di Civitella di Romagna per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” categoria D – presso il Settore Amministrativo - Affari generali, Servizi Demografici e Statistici - del Comune di Civitella di Romagna,
- 2) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte del Responsabile dell'istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 3) di trasmettere il presente atto al Comune di Civitella di Romagna ed alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO
ASSUNZIONI E RELAZIONI SINDACALI
VALENTI LAURA

Responsabile dell'istruttoria: Ragazzini Sabina

Responsabile dell'atto: dott.ssa Valenti Laura