

DOMANDA PER INSTALLAZIONE DI MEZZO PUBBLICITARIO

Riservato all'ufficio n° prot

Alla Provincia di Forlì-Cesena

Marca da bollo
€ 16,00 ⁽³⁾

FASCICOLO _____

Il sottoscritto

se *PERSONA FISICA*

Cognome e Nome ⁽¹⁾ _____	
in qualità di <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> comproprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario, <input type="checkbox"/> altro _____	
Codice Fiscale _____	nato a _____ Prov. _____
il _____ residente in _____	Via _____
n° _____ Prov. _____	C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____
Indirizzo e-mail _____	
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____	

se *SOGGETTO DIVERSO (società, ecc.)*

Cognome e Nome _____	
Codice Fiscale _____ nato a _____ Prov. _____	
il _____ residente in _____ Via _____	
n° _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____	
in qualità di <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> amministratore <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> comproprietario <input type="checkbox"/> usufruttuario, <input type="checkbox"/> altro _____ della Ditta _____	
Codice Fiscale/Partita IVA _____	
con sede in _____ Via _____	
n° _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____	
Indirizzo e-mail _____	
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____	

Tecnico referente _____ **N. Telef.** _____ **N. Fax** _____

Indirizzo e-mail _____ **P.E.C.** _____

Fa domanda per ottenere:

NULLA OSTA⁽²⁾

AUTORIZZAZIONE ⁽³⁾

RINNOVO _____ ⁽⁴⁾Prot. n. _____ del _____

CAMBIO IMMAGINE

TEMPORANEA dal ____/____/____ al ____/____/____

¹ In caso di più richiedenti compilare la relativa sezione

² Per l'installazione di mezzo pubblicitario su strada provinciale interna alla delimitazione del centro abitato.
NB: presentare unitamente all' **ALLEGATO A**.

³ Per l'installazione di mezzo pubblicitario su strada provinciale esterna alla delimitazione del centro abitato

⁴ Specificare se NULLA OSTA o AUTORIZZAZIONE



per installare il seguente mezzo pubblicitario:

<input type="checkbox"/> un cartello pubblicitario	<input type="checkbox"/> preinsegne d'esercizio	N° preinsegne _____
<input type="checkbox"/> un segnale di indicazione di servizio utile	<input type="checkbox"/> striscioni – locandine – standardi per promozioni pubblicitarie di manifestazioni e spettacoli	
<input type="checkbox"/> una insegna d'esercizio	<input type="checkbox"/> Altro _____	

Della dimensione di cm _____ **x** _____

<input type="checkbox"/> parallelo	<input type="checkbox"/> perpendicolare
<input type="checkbox"/> monofacciale	<input type="checkbox"/> bifacciale
<input type="checkbox"/> luminoso	<input type="checkbox"/> non luminoso

nella strada provinciale N. _____ “ _____ ”⁽⁵⁾ alla progressiva

Km. _____ lato _____ ⁽⁶⁾ Comune di _____

Centro Abitato di _____ Foglio n. _____ Part. n. _____

latitudine _____ **longitudine** _____

sul suolo di proprietà :

<input type="checkbox"/> Privata (compilare dichiarazione proprietà del suolo a pag. 4)	<input type="checkbox"/> Pertinenza stradale
---	--

DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per nulla-osta, autorizzazioni e concessioni della Provincia di Forlì-Cesena ed a quelle che l'Amministrazione, per mezzo del personale dell'Ufficio Tecnico, intendesse prescrivere anche verbalmente all'atto esecutivo dei lavori nell'esclusivo interesse e tutela del pubblico transito e della proprietà provinciale;
- di impegnarsi ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutte quelle cautele prescritte dal vigente codice stradale, e tutte le precauzioni del caso, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri e danni riportati da persone e cose, nonché, a non eseguire i lavori fino a che, non sarà in possesso di regolare atto di concessione o autorizzazione;
- di essere disposti al pagamento di tutte le spese inerenti all'autorizzazione o all'atto di concessione.
- **di autorizzare la Provincia di Forlì-Cesena all'invio di comunicazioni via PEC.**
Si rammenta che al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni la Provincia di Forlì-Cesena mette a disposizione l'indirizzo di PEC istituzionale: provfc@cert.provincia.fc.it a cui si potranno inviare istanze, richieste e comunicazioni aventi valore ufficiale. Questa Provincia utilizzerà la stessa casella di posta elettronica certificata per l'invio dei propri documenti digitali che saranno allegati ai messaggi di PEC e saranno leggibili, con il **software DiKe** scaricabile gratuitamente al sito internet <https://www.firma.infocert.it/#> <https://www.firma.infocert.it/#>. Le modalità per l'invio dei documenti alla PEC istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena, sono indicate nell'apposito allegato.

Data _____

IL RICHIEDENTE

(7)

⁵ Indicare il numero e il nome della strada

⁶ NB: il lato sinistro o destro deve essere individuato ponendosi con le spalle rivolte alla progressiva 0+000 della Strada Prov.le. La chilometrica dovrà essere rilevata misurando la distanza dal cippo posto lungo la S. P.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
STABILITA' IMPIANTO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__l__ . Sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) CAP _____
Via _____ n. _____ località _____
C. Fisc. _____ N. Telef. _____
in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il manufatto che si intende collocare alla progressiva Km. _____+_____ lato _____ della strada provinciale N. _____ “ _____ ” è stato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

Data _____

IL DICHIARANTE

⁷ In caso di persona giuridica apporre il timbro della ditta oltre alla firma del legale rappresentante



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

PROPRIETA' DEL SUOLO

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

da compilare obbligatoriamente dal/i proprietario/i del terreno sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario oggetto della presente domanda qualora non coincida con il/i titolare/i della medesima.

__l___. Sottoscritt_ _____
nat ____ a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) CAP _____
Via _____ n. _____ località _____
C. Fisc. _____ N. Telef. _____
in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di autorizzare il/i titolare/i della presente domanda ad installare l'impianto pubblicitario richiesto sul terreno di proprietà del/i medesimo/i.

Data _____

IL DICHIARANTE



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(da presentare in formato A4 o A3):

NUOVA INSTALLAZIONE

- **ALLEGATO A** per opere da realizzare su strada provinciale interna alla delimitazione del centro abitato; **(1 copia)**
- Attestazione originale di pagamento delle spese di istruttoria effettuate in data _____ identificativo VCY/CRO n° _____; **(1 copia)**
- Documentazione fotografica del luogo in cui sarà installato il mezzo pubblicitario; **(3 copie)**
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotati, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;**(3 copie)**
- Una sezione trasversale della strada con ubicazione dell'impianto pubblicitario in scala 1:200;**(3 copie)**
- Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria in scala adeguata con indicato il luogo esatto di installazione;**(3 copie)**
- fotocopia di un documento di identità del richiedente in carta semplice; **(1 copia)**
- Altro (specificare) _____

RINNOVO:

- **ALLEGATO A** per opere da realizzare su strada provinciale interna alla delimitazione del centro abitato; **(1 copia)**
- Attestazione originale di pagamento delle spese di istruttoria effettuate in data _____ identificativo VCY/CRO n° _____; **(1 copia)**
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotati, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati; **(3 copie)**
- Fotocopia dell'Atto di cui si richiede il rinnovo.**(1 copia)**

CAMBIO IMMAGINE:

- Fotocopia dell'Atto di cui si richiede il cambio immagine;**(1 copia)**
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotati, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;**(3 copie)**

Da compilare in caso di più richiedenti

SECONDO RICHIEDENTE **Quota a carico (____) %**

Cognome e Nome _____



Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____ Tel. _____

FIRMA _____

TERZO RICHIEDENTE Quota a carico (_____) %

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____ Tel. _____

FIRMA _____

QUARTO RICHIEDENTE Quota a carico (_____) %

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____ Tel. _____

FIRMA _____

QUINTO RICHIEDENTE Quota a carico (_____) %

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____ Tel. _____

FIRMA _____

I sottoscritti (istante e altri richiedenti) danno atto che il provvedimento finale ed ogni eventuale comunicazione in merito alla istanza verrà fatto unicamente per il tramite del Richiedente/Dichiarante o persona da lui delegata, il quale è tenuto a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La modulistica non dovrà essere modificata.

La domanda dovrà essere presentata in unica copia, redatta in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente in originale e corredata dagli allegati richiesti.



La domanda si riferisce ad un solo cartello.

MARCHE DA BOLLO

- Per **AUTORIZZAZIONI** (Fuori centro abitato) della durata di anni 3 e temporanee N° 2 marche da bollo da **16,00 €** una da applicare sulla domanda e una da allegare per essere apposta sul provvedimento rilasciato;
- Per **NULLA OSTA** (centro abitato) della durata di anni 3 e temporanee non è dovuta alcuna marca da bollo.
- Per **RINNOVO AUTORIZZAZIONI** (Fuori centro abitato) N° 2 marche da bollo da **16,00 €** una da applicare sulla domanda e una da allegare per essere apposta sul provvedimento rilasciato;
- Per **RINNOVO NULLA OSTA** (centro abitato) non è dovuta alcuna marca da bollo.
- Per **CAMBIO IMMAGINE** non è dovuta alcuna marca da bollo.

SPESE DI ISTRUTTORIA

E' dovuta una somma di 90,00 € per spese di istruttoria e sopralluogo

(ESCLUSO CAMBIO IMMAGINE – STRISCIONI – LOCANDINE – STENDARDI PER PROMOZIONI PUBBLICITARIE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI) da corrispondersi con le seguenti modalità:

1. bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria intestato a “Provincia di Forli-Cesena” aperto presso CASSA DEI RISPARMI DI FORLI' E DELLA ROMAGNA SpA con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14: **IT 65 H 06010 13200 100000300111**
Causale:Spese d'istruttoria e sopralluogo SP_____
2. versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a “Provincia di Forli-Cesena”;
Causale:Spese d'istruttoria e sopralluogo SP_____
3. versamento in contanti presso l'ufficio cassa economale situato nella sede provinciale in Piazza G.B. Morgagni n. 9 Forlì. Al versamento andrà aggiunta una marca da bollo di € 2,00. (aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.30 alle ore 12.30);

Nei casi previsti dall' art. 37 del Nuovo Regolamento per Concessioni, Autorizzazioni e Nulla Osta approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 99464/191 del 24/10/2011, verrà richiesto il pagamento del corrispettivo prima del rilascio del provvedimento.

Per informazioni:

Comprensorio Forlì 0543/66488 – Comprensorio Cesena 0547/368635 -368626

INFORMATIVA ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003

La sottoscrizione della presente istanza sottintende la presa d'atto e conseguente accettazione di quanto



stabilito con D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

In particolare l'Amministrazione Provinciale informa, ai sensi dell'art. 13 della suddetta normativa, che:

- i dati conferiti con il presente modello saranno utilizzati dal Servizio Viabilità in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia Viabilità;
- i dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;
- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso;

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Forlì Cesena con sede in Piazza Morgagni 9, Forlì.

Il responsabile del trattamento dei dati, designato anche ai fini dell'art. 7 D.Lgs. 196/03. è il Dirigente del Servizio competente.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs n. 196/03, e in particolare può:

- a) ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare e al responsabile del trattamento, nonché sulle finalità e modalità del trattamento;
- b) ottenere senza ritardo:
 - 1) la conferma dell' esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l' esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni);
 - 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- c) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

Modalità per l'invio dei documenti alla PEC istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena

- Ai fini del tracciamento dei singoli procedimenti presso gli uffici competenti e per consentire la corretta registrazione di protocollo, a tutela dell'utente stesso, si richiede di



inviare **una mail per ogni singolo argomento/oggetto/affare/richiesta** (ad es. non allegare ad un'unica mail sia una richiesta di contributo che una richiesta di autorizzazione);

- Le istanze e le dichiarazioni inviate tramite il servizio PEC saranno considerate valide ai fini del procedimento soltanto se il documento inviato allegato alla mail corrisponderà alle **caratteristiche di sicurezza, integrità, leggibilità, accessibilità e immutabilità del contenuto e della sua struttura nel tempo**. Tali caratteristiche sono necessarie ai fini della garanzia del valore giuridico-probatorio del documento stesso e sono le seguenti:
 - **Non devono contenere macro istruzioni o codici eseguibili** tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura e gli atti, i fatti o i dati in esso rappresentati . A tal fine si **sconsiglia l'uso di qualsiasi formato word** (tranne il formato OOXML), in quanto potrebbe contenere delle macro istruzioni anche a vostra insaputa.
 - **Devono essere redatti con formati aperti, standard e documentati . Formati standard consigliati : PDF(A) - PDF - ODF - OOXML- - TIFF - JPEG**
 - **Non devono contenere riferimenti (link) a pagine od oggetti esterni al documento.**

I documenti allegati al messaggio di PEC sottoscritti digitalmente con firma elettronica qualificata avranno immediato valore ai fini procedurali.

In caso di documenti sottoscritti con altro tipo di firma elettronica o non sottoscritti il Responsabile di procedimento si riserverà di valutarne l'ammissibilità e validità a fini del procedimento amministrativo di riferimento.