



Provincia di Forlì-Cesena  
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE  
UMANE

---

Fascicolo n. 2019/04.04.03/000001

DETERMINAZIONE N. 425 del 18/04/2019

OGGETTO: CONCLUSIONE CON ESITO POSITIVO DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" -CAT. C -PRESSO LA PROVINCIA DI FORLI' - CESENA (FC)

Determina: 2019/425 del 18/04/2019  
Protocollo: 2019/10934 del 18/04/2019  
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

BAGNATO FRANCESCA il 18/04/2019 13:32:14

Forlì,

Firma

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE**

Esaminata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento (dott.ssa Laura Valenti – titolare di P.O. "Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento giuridico e Relazioni Sindacali") e vista la proposta di determinazione di seguito riportata:

<<<<Visti:

- il decreto presidenziale prot. n. 4999/22 del 22/02//2019, con cui sono state confermate alla dott.ssa Francesca Bagnato per l'anno 2019 le funzioni di direzione del Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane;
- la delibera di Consiglio Provinciale prot. n. 7846/14 del 28.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto del Presidente prot. n. 16465/90 del 25/06/2018, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Richiamate integralmente la determinazione dir. n. 84 del 24.01.2019 (prot. n. 1983/19) con la quale la Provincia di Forlì – Cesena ha avviato le procedure per la copertura a tempo pieno indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001), di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CATEGORIA C presso la Provincia di Forlì – Cesena - Servizio Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane, approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 25/01/2019 al 25/02/2019 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.provincia.forli-cesena.it](http://www.provincia.forli-cesena.it)), nonché trasmesso per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e Unioni dei Comuni del territorio provinciale;
- entro il termine del 25 febbraio 2019 fissato nell'avviso sono pervenute n. 4 domande di partecipazione presentate dai Sigg.ri:
  - CICOGNANI SILVIA;
  - MIRAGLIA FRANCESCA;
  - MENICHETTI MATTIA;
  - GOBERTI CAROLINA;
- con determinazione n. 288 del 15/03/2019 (prot. 7237/19), in esito alle attività istruttorie, sono stati ammessi alla procedura in oggetto tutti e 4 i candidati sopra richiamati;
- con la medesima determina si è dato atto che il colloquio previsto dalla procedura sarebbe stato condotto dal Segretario Generale della Provincia di Forlì – Cesena coadiuvato dal Dirigente del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti dell'Amministrazione Provinciale, con l'assistenza per la verbalizzazione della Responsabile dell'Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali della Provincia di Forlì-Cesena;
- con lettera trasmessa in data 15/03/2019 a mezzo mail, i sigg.ri Cicognani Silvia, Goberti Carolina, Miraglia Francesca e Menichetti Mattia sono stati convocati al colloquio, nella mattinata del 25 marzo 2019 alle ore 10,00;
- i candidati sono stati avvisati che la mancata presentazione nel giorno ed orario fissato sarà considerata rinuncia alla procedura;

Richiamati integralmente:

- l'allegato verbale del 25 marzo 2019 redatto dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti dell'Amministrazione Provinciale, al

quale sono allegate le loro dichiarazioni in merito all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, ex art. 6/bis Legge 241/90 e ss.mm., e dal quale si evince che:

- l'aspirante MIRAGLIA FRANCESCA non si è presentata al colloquio, e, pertanto, deve ritenersi abbia rinunciato alla procedura (come espressamente previsto nell'avviso pubblico di indizione della presente procedura);
- la sig.ra CICOGNANI SILVIA ha sostenuto il colloquio previsto e nei suoi confronti è stato espresso un giudizio di non adeguato interesse;
- il sig. MENICETTI MATTIA ha sostenuto il colloquio previsto e nei suoi confronti è stato espresso un giudizio di non adeguato interesse;
- la sig.ra GOBERTI CAROLINA, con nota acquisita al prot. prov. n. 8214/2019, trasmessa via PEC in data 25/03/2019, ha reso noto di essere impossibilitata, a causa di motivi personali, di presentarsi al colloquio: la Commissione, verificato che detta comunicazione è arrivata prima dell'orario indicato nella lettera di convocazione, ha deciso di fissare come nuova data per il colloquio della predetta sig.ra Goberti il giorno mercoledì 27 marzo 2019, ore 9,00;
- l'allegato verbale del 27 marzo 2019 redatto dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti dell'Amministrazione Provinciale, dal quale si evince che l'aspirante GOBERTI CAROLINA ha sostenuto il colloquio previsto ed ha conseguito un giudizio di adeguato interesse nella procedura di mobilità in oggetto;

Rilevato che l'Amministrazione provinciale aveva già adempiuto, prima di attivare la procedura di mobilità volontaria in oggetto, agli obblighi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inviando le prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla competente struttura regionale, e che nei termini previsti non è stato segnalato personale in disponibilità;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente ed in particolare l'art. 82, comma 6, che disciplina modalità e criteri da seguire nelle procedure di mobilità esterna volontaria nel caso in cui la legge prescriva l'obbligo di attivarle preliminarmente all'espletamento di procedure concorsuali approvate dall'Ente;

Ritenuto necessario provvedere in conseguenza, dando attuazione al Piano del Fabbisogno di personale 2018-2020 ed al Piano delle assunzioni per l'anno 2018, approvato con decreto presidenziale prot. n. 18243/101 del 12/07/2018;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2019-2021 approvato con Decreto presidenziale prot. 2718/9 del 31/01/2019, che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra Responsabile del procedimento e Responsabile dell'atto;>>>

Acquisita da parte del Responsabile del procedimento l'attestazione che la sopra trascritta proposta di determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e la dichiarazione che nei suoi confronti non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

Determina: 2019/425 del 18/04/2019  
 Protocollo: 2019/10934 del 18/04/2019  
 Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

3

BAGNATO FRANCESCA il 18/04/2019 13:32:14

Forlì,

Firma

- 1) di dichiarare conclusa con esito positivo la procedura di mobilità volontaria tra Enti, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno indeterminato presso la Provincia di Forlì-Cesena di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - cat. C, da assegnare al Servizio Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane, in quanto la candidatura esaminata della sig.ra GOBERTI CAROLINA, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro settentrionale, ha ottenuto il giudizio di adeguato interesse, come si rileva dal verbale del colloquio svoltosi in data 27.03.2019 in premessa richiamato (verbale che, insieme a quello della seduta svoltasi il giorno 25/03/2019, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), fatta salva la conferma definitiva del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 2) di comunicare pertanto il presente atto all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro settentrionale, al fine di acquisire il nulla osta definitivo al trasferimento della suddetta dipendente e di definire la relativa decorrenza;
- 3) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dell'incaricato dell'Istruttoria e del Responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione alla Segreteria generale per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE  
BAGNATO FRANCESCA

Responsabile del procedimento dott.ssa Valenti Laura  
Responsabile dell'atto: dott.ssa Bagnato Francesca