



Provincia di Forlì-Cesena  
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE  
UMANE

---

Fascicolo n. 2019/04.15.01/000014

DETERMINAZIONE N. 1012 del 11/09/2019

**OGGETTO: DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA SOFIA BARCHI VALERIA IN  
COMANDO ONEROSO, TEMPORANEO E PARZIALE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ -  
CESENA A FAR DATA DAL 09/09/2019 E FINO AL 31/12/2019 - ATTRIBUZIONE DELLA  
RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO SEGRETERIA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

Determina: 2019/1012 del 11/09/2019  
Protocollo: 2019/23961 del 11/09/2019  
Registro Albo: 2019/1274 del 11/09/2019  
Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

BAGNATO FRANCESCA il 11/09/2019 09:59:08

Forlì,

Firma

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Esaminata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento (dott.ssa Laura Valenti – titolare di P.O. “Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento giuridico e Relazioni Sindacali”) e vista la proposta di determinazione di seguito riportata:

<<<Visti:

- il decreto presidenziale prot. n. 4999/22 del 22/02/2019, con cui sono state confermate alla dott.ssa Francesca Bagnato per l'anno 2019 le funzioni di direzione del Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane;
- la delibera di Consiglio Provinciale prot. n. 7846/14 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto del Presidente prot. n. 13110/55 del 14/05/2019, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Richiamata integralmente la determinazione prot. n. 23233/982 del 03/09/2019, con la quale:

- è stato disposto il trasferimento, con decorrenza 9 settembre 2019, della dipendente provinciale BARCHI VALERIA - Funzionario Amministrativo/Contabile – Cat. D Pos. Ec. D5, nei ruoli del Comune di Santa Sofia, per mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- è stato altresì disposto il comando oneroso, temporaneo e parziale, in entrata della sig.ra BARCHI VALERIA, presso questa Provincia, a far data dal 09/09/2019 e fino al 31/12/2019;

Premesso che:

- con la determina dirigenziale prot. n. 2788/102 del 31/01/2017 “*ORGANIZZAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA - UFFICIO DI CONTROLLO.*” la sopra richiamata dipendente provinciale Barchi Valeria era stata individuata come Responsabile dell'Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo, confermandole l'incarico attribuitole nel 2016;
- l'Amministrazione Provinciale deve ancora assumere gli atti necessari al fine di procedere alla copertura del posto rimasto vacante in seguito al trasferimento per mobilità della dott.ssa Barchi Valeria;

Ritenuto pertanto necessario attribuire alla sig.ra Barchi la Responsabilità dell'Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo per il periodo di comando compreso fra il 09/09/2019 ed il 31/12/2019, con le funzioni ed attribuzioni conseguenti a tale ruolo (v. determina dir. n. prot. n. 2788/102 del 31/01/2017; decreto presidenziale prot. 32866/136 del 29/12/2017);

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente;

Richiamato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2019-2021 approvato con Decreto presidenziale prot. 2718/9 del 31/01/2019, che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra Responsabile del procedimento e Responsabile dell'atto;>>>

Acquisita da parte del Responsabile del procedimento l'attestazione che la sopra trascritta proposta di determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e la dichiarazione che nei suoi confronti non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

Tutto ciò premesso,

### **D E T E R M I N A**

- 1) di attribuire, per le motivazioni in premessa esplicitate, alla dipendente del Comune di Santa Sofia Barchi Valeria – Funzionario amministrativo .- cat. D p.e. D5, in comando oneroso temporaneo parziale presso la Provincia di Forlì – Cesena dal 9/09/2019 al 31/12/2019, la responsabilità, durante il predetto periodo di comando, dell'Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo, con le funzioni ed attribuzioni conseguenti a tale ruolo (v. determina dir. n. prot. n. 2788/102 del 31/01/2017; decreto presidenziale prot. 32866/136 del 29/12/2017);
- 2) di comunicare il presente atto alla dipendente interessata, al Comune di Santa Sofia, alla Segreteria Generale, all'Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali e all'Ufficio Presenze – Assenze per quanto di rispettiva competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE  
BAGNATO FRANCESCA

Responsabile del procedimento dott.ssa Valenti Laura  
Responsabile dell'atto: dott.ssa Bagnato Francesca