

**DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE E NULLA OSTA PER ACCESSI CARRAI E PEDONALI, RECINZIONI, SCAVI, OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO, SCARICO ACQUE METEORICHE ECC...**

Riservato all'ufficio n° prot

Alla Provincia di Forlì-Cesena

Marca da bollo  
€ 16,00 <sup>(4)</sup>

FASCICOLO

Il sottoscritto

**se PERSONA FISICA**

Cognome e Nome<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
in qualità di  proprietario  comproprietario  usufruttuario,  altro \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**se SOGGETTO DIVERSO (società, ecc.)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
in qualità di  legale rappresentante  amministratore  proprietario  comproprietario  usufruttuario,  
 altro \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**Tecnico referente** \_\_\_\_\_ **N. Telef.** \_\_\_\_\_ **N. Fax** \_\_\_\_\_

**Indirizzo e-mail** \_\_\_\_\_ **P.E.C.** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter eseguire lungo la strada provinciale N. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”<sup>(2)</sup>

alla progressiva Km. \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> Comune di \_\_\_\_\_

Centro Abitato di \_\_\_\_\_ Foglio n. \_\_\_\_\_ Part. n. \_\_\_\_\_

**latitudine** \_\_\_\_\_ **longitudine** \_\_\_\_\_

i seguenti lavori:

<sup>1</sup> In caso di più richiedenti compilare la relativa sezione

<sup>2</sup> indicare il numero e il nome della strada

<sup>3</sup> NB: il lato sinistro o destro deve essere individuato ponendosi con le spalle rivolte alla progressiva 0+000 della Strada Prov.le. La chilometrica dovrà essere rilevata misurando la distanza dal cippo posto lungo la S. P..

<sup>4</sup> Per opere da realizzarsi su strada provinciale esterna alla delimitazione del centro abitato



## **AUTORIZZAZIONE<sup>(4)</sup> / NULLA OSTA<sup>(5)</sup> PER OCCUPAZIONE DI SUOLO**

- tombinamento ml. .... Uso .....
- accesso carraio ml. .... Uso .....
- accesso pedonale ml. .... Uso .....
- regolarizzazione/modifica accesso carraio esistente ml. .... Uso .....
- regolarizzazione/modifica accesso pedonale esistente ml. .... Uso .....
- occupazione di suolo pubblico con ..... di ml. .... x ml. .... (mq .....
- Altro .....

## **CONCESSIONE<sup>(4)</sup> / NULLA OSTA<sup>(5)</sup> PER OCCUPAZIONE DI SOTTOSUOLO E DI SOPRASSUOLO**

- attraversamento sotterraneo uso .....
- attraversamento aereo uso .....
- scarico di acque meteoriche .....
- Altro .....

### **NULLA OSTA TECNICO PER:**

- edificazione di recinzione, siepi e muri di cinta .....
- lavori in fasce di rispetto stradale .....
- Altro .....

### **IL SOGGETTO RICHIEDENTE DEVE ESSERE TITOLARE DI UN VALIDO DIRITTO REALE**

### **DICHIARA**

- di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per nulla-osta, autorizzazioni e concessioni della Provincia di Forlì-Cesena ed a quelle che l'Amministrazione, per mezzo del personale dell'Ufficio Tecnico, intendesse prescrivere anche verbalmente all'atto esecutivo dei lavori nell'esclusivo interesse e tutela del pubblico transito e della proprietà provinciale;
- di impegnarsi ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutte quelle cautele prescritte dal vigente codice stradale, e tutte le precauzioni del caso, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri e danni riportati da persone e cose, nonché, a non eseguire i lavori fino a che, non sarà in possesso di regolare atto di concessione o autorizzazione;
- di essere dispost\_\_ al pagamento di tutte le spese inerenti all'autorizzazione o all'atto di concessione.
- **di autorizzare la Provincia di Forlì-Cesena all'invio di comunicazioni via PEC.**  
Si rammenta che al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni la Provincia di Forlì-Cesena mette a disposizione l'indirizzo di PEC istituzionale: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it) a cui si potranno inviare istanze, richieste e comunicazioni aventi valore ufficiale. Questa Provincia utilizzerà la stessa casella di posta elettronica certificata per l'invio dei propri documenti digitali che saranno allegati ai messaggi di PEC e saranno leggibili, con il **software DiKe** scaricabile gratuitamente al sito internet <https://www.firma.infocert.it/#> <https://www.firma.infocert.it/#>. Le modalità per l'invio dei documenti alla PEC istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena, sono indicate nell'apposito allegato.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_ (6)

<sup>4</sup> Per opere da realizzarsi su strada provinciale esterna alla delimitazione del centro abitato

<sup>5</sup> Per opere da realizzarsi su strada provinciale interna alla delimitazione del centro abitato.  
NB: presentare unitamente all'**ALLEGATO A**.

<sup>6</sup> In caso di persona giuridica apporre il timbro della ditta oltre alla firma del legale rappresentante



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(da presentare in formato A4 o A3):

- **ALLEGATO A** per opere da realizzare su strada provinciale interna alla delimitazione del centro abitato; **(1 copia)**
  - Attestazione originale di pagamento delle spese di istruttoria effettuate in data \_\_\_\_\_ identificativo VCY/CRO n° \_\_\_\_\_; **(1 copia)**
  - Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria con indicato il luogo esatto di intervento; **(3 copie)**
  - Sezioni significative in scala 1:500 per le occupazioni di sottosuolo e soprassuolo; **(3 copie)**
  - Disegni (stato di fatto e stato di progetto) quotati in scala 1:100 completi di piante, sezioni e particolari se occorrenti (in base alla complessità delle opere richieste); **(3 copie)**
  - Relazione tecnica; **(3 copie)**
  - Documentazione fotografica del luogo di intervento; **(3 copie)**
  - Schema della segnaletica di cantiere, salvo i casi previsti dall'art. 30, comma 7, del Regolamento Codice Stradale (solo nel caso sia interessata la sede stradale); **(1 copia)**
  - Altro \_\_\_\_\_
- 

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---



**Da compilare in caso di più richiedenti**

**SECONDO RICHIEDENTE**      **Quota a carico (\_\_\_\_) %**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TERZO RICHIEDENTE**      **Quota a carico (\_\_\_\_) %**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**QUARTO RICHIEDENTE**      **Quota a carico (\_\_\_\_) %**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**QUINTO RICHIEDENTE**      **Quota a carico (\_\_\_\_) %**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

I sottoscritti (istante e altri richiedenti) danno atto che il provvedimento finale ed ogni eventuale comunicazione in merito alla istanza verrà fatto unicamente per il tramite del Richiedente/Dichiarante o persona da lui delegata, il quale è tenuto a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.



## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

**La modulistica non dovrà essere modificata.**

**La domanda dovrà essere presentata in unica copia, redatta in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente in originale e corredata dagli allegati richiesti.**

### **MARCHE DA BOLLO**

- Per **AUTORIZZAZIONI e CONCESSIONI (Fuori centro abitato)** N° 2 marche da bollo da **16,00 €** una da applicare sulla domanda e una da allegare per essere apposta sul provvedimento rilasciato;
- Per **NULLA OSTA (centro abitato)** non è dovuta alcuna marca da bollo.
- Per **NULLA OSTA TECNICO (edificazione di recinzione, siepi, muri di cinta e lavori in fasce di rispetto stradale)** non è dovuta alcuna marca da bollo.

### **SPESE DI ISTRUTTORIA**

**E' dovuta una somma di 90,00 € per spese di istruttoria e sopralluogo  
(ESCLUSO NULLA OSTA TECNICO per edificazione di recinzione, siepi, muri di cinta e lavori in fasce di rispetto stradale)  
da corrispondersi con le seguenti modalità:**

- 1 bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria intestato a “Provincia di Forlì-Cesena” aperto presso CASSA DEI RISPARMI DI FORLÌ E DELLA ROMAGNA SpA con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14: **IT 65 H 06010 13200 100000300111**  
**Causale:Spese d'istruttoria e sopralluogo SP\_\_\_\_\_**
- 2 versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a “Provincia di Forlì-Cesena”;  
**Causale:Spese d'istruttoria e sopralluogo SP\_\_\_\_\_**
- 3 versamento in contanti presso l'ufficio cassa economale situato nella sede provinciale in Piazza G.B. Morgagni n. 9 Forlì. Al versamento andrà aggiunta una marca da bollo di € 2,00. (aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.30 alle ore 12.30);

Per informazioni:

Comprensorio Forlì 0543/66488 – Comprensorio Cesena 0547/368635 -368626



## INFORMATIVA ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003

**La sottoscrizione della presente istanza sottintende la presa d'atto e conseguente accettazione di quanto stabilito con D.Lgs. 196 del 30.06.2003.**

In particolare l'Amministrazione Provinciale informa, ai sensi dell'art. 13 della suddetta normativa, che:

- i dati conferiti con il presente modello saranno utilizzati dal Servizio Viabilità in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono stati specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia Viabilità;
- i dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;
- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso;

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Forlì Cesena con sede in Piazza Morgagni 9, Forlì.

Il responsabile del trattamento dei dati, designato anche ai fini dell'art. 7 D.Lgs. 196/03, è il Dirigente del Servizio competente.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs n. 196/03, e in particolare può:

- a) ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare e al responsabile del trattamento, nonché sulle finalità e modalità del trattamento;
  - b) ottenere senza ritardo:
    - 1) la conferma dell' esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l' esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni);
    - 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ☞ di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

## Modalità per l'invio dei documenti alla PEC istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena

- Ai fini del tracciamento dei singoli procedimenti presso gli uffici competenti e per consentire la corretta registrazione di protocollo, a tutela dell'utente stesso, si richiede di inviare **una mail per ogni singolo argomento/oggetto/affare/richiesta** (ad es. non allegare ad un'unica mail sia una richiesta di contributo che una richiesta di autorizzazione);
- Le istanze e le dichiarazioni inviate tramite il servizio PEC saranno considerate valide ai fini del procedimento soltanto se il documento inviato allegato alla mail corrisponderà alle **caratteristiche di sicurezza, integrità, leggibilità, accessibilità e immutabilità del contenuto e della sua struttura nel tempo**. Tali caratteristiche sono necessarie ai fini della garanzia del valore giuridico-probatorio del documento stesso e sono le seguenti:

**Non devono contenere macro istruzioni o codici eseguibili** tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura e gli atti, i fatti o i dati in esso rappresentati. A tal fine si **sconsiglia l'uso di qualsiasi formato word** (tranne il formato OOXML), in quanto potrebbe contenere delle macro istruzioni anche a vostra insaputa.

**Devono essere redatti con formati aperti, standard e documentati**. Formati standard consigliati : PDF(A) - PDF - ODF - OOXML- - TIFF - JPEG

**Non devono contenere riferimenti (link) a pagine od oggetti esterni al documento.**

**I documenti allegati al messaggio di PEC sottoscritti digitalmente con firma elettronica qualificata avranno immediato valore ai fini procedurali.**

**In caso di documenti sottoscritti con altro tipo di firma elettronica o non sottoscritti il Responsabile di procedimento si riserverà di valutarne l'ammissibilità e validità a fini del procedimento amministrativo di riferimento.**