

1	<p><b>In base al DPR 62/2013 il dipendente pubblico è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'adesione o appartenenza a qualsivoglia associazione od organizzazione</li> <li>2) L'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio</li> <li>3) L'adesione a partiti politici o a sindacati</li> </ol>	2
2	<p><b>L'interessato ritiene che una serie di dati a lui riferiti e trattati dalla pubblica amministrazione non siano esatti; cosa deve fare il Titolare del trattamento immediatamente?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cancellare i dati non esatti</li> <li>2) Limitare il trattamento per verificare l'esattezza dei dati</li> <li>3) Invitare l'interessato a fare reclamo al Garante</li> </ol>	2
3	<p><b>Un provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato in autotutela?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sì, sempre</li> <li>2) Sì, ma occorre che sussistano ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole</li> <li>3) No, ma può essere revocato</li> </ol>	2
4	<p><b>A quale possibile forma di responsabilità si espone il dipendente pubblico che utilizza per motivi personali beni messi a disposizione dall'amministrazione?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Responsabilità disciplinare e amministrativa</li> <li>2) Responsabilità penale</li> <li>3) Responsabilità penale, disciplinare e amministrativa</li> </ol>	3
5	<p><b>Quali sono gli organi di governo della Provincia?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'Assemblea dei Sindaci, il Consiglio e il Presidente</li> <li>2) Il Consiglio, la Giunta e il Presidente</li> <li>3) Il Consiglio, il Presidente e il Segretario generale</li> </ol>	1
6	<p><b>Da cosa è individuata univocamente una cella in Microsoft Excel?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Da un codice formato da un numero progressivo</li> <li>2) Le celle non sono individuate univocamente se non nel momento in cui vengono riempite da testo o numeri</li> <li>3) Le celle sono individuate da un numero e una lettera</li> </ol>	3
7	<p><b>La mancata risposta entro 30 gg ad una istanza di accesso ad un documento amministrativo ai sensi della legge 241/90 configura:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Silenzio inadempimento</li> <li>2) Silenzio assenso</li> <li>3) Silenzio rigetto</li> </ol>	3
8	<p><b>Secondo la normativa vigente le pubbliche amministrazioni ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, presentate dai cittadini, sono tenute:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive</li> <li>2) Ad acquisire i relativi certificati da parte degli interessati</li> <li>3) A richiedere il rilascio dei relativi certificati all'amministrazione competente</li> </ol>	1
9	<p><b>La responsabilità amministrativa è prevista a carico:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di chiunque per fatti posti in essere in violazione di norme giuridiche con dolo o colpa da cui sia derivato un danno alla pubblica amministrazione</li> <li>2) Di amministratori e dipendenti pubblici per fatti posti in essere in violazione di norme giuridiche con colpa da cui sia derivato un danno alla pubblica amministrazione</li> <li>3) Di amministratori e dipendenti pubblici per fatti posti in essere in violazione di norme giuridiche con dolo o colpa grave da cui sia derivato un danno alla pubblica amministrazione</li> </ol>	3
10	<p><b>Le posizioni organizzative, ai sensi del CCNL, sono posizioni di lavoro caratterizzate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, o con contenuti di alta professionalità</li> <li>2) Dallo svolgimento di attività disagiate, esposte a rischio o implicanti il maneggio valori</li> <li>3) Dallo svolgimento di funzioni che comportano specifiche responsabilità</li> </ol>	1

11	<p><b>Che differenza c'è tra la funzione "salva" e la funzione "salva con nome" negli strumenti di Office Automation?</b></p> <p>1) La funzione "salva" effettua un salvataggio del file senza modificarne il nome  2) Sono la stessa funzione ma la funzione "salva con nome" può essere utilizzata soltanto al primo salvataggio del file  3) La prima funzione può essere utilizzata soltanto in caso di documento con un numero di righe inferiore a 25</p>	1
12	<p><b>Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013?</b></p> <p>1) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni a tutela della protezione dei propri dati personali nel rispetto della riservatezza e dell'identità personale  2) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti  3) Tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso</p>	2
13	<p><b>Le progressioni economiche orizzontali sono incrementi retributivi:</b></p> <p>1) Applicati sul trattamento economico tabellare con cadenza triennale  2) Riconosciuti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in base agli esiti della valutazione della performance individuale  3) Attribuiti ai dipendenti a seguito del passaggio ad una categoria professionale di livello superiore</p>	2
14	<p><b>Secondo la disciplina vigente è consentita l'attribuzione al dipendente pubblico di mansioni superiori, in particolare in uno dei seguenti casi:</b></p> <p>1) Grave carenza di personale per fare fronte alle esigenze del servizio  2) Per comprovate esigenze di carattere eccezionale  3) Per sopperire a vacanza di posto in organico</p>	3
15	<p><b>Secondo la L. 241/90 con quali modalità operative si svolge la conferenza di servizi istruttoria?</b></p> <p>1) In modalità simultanea  2) Con le modalità stabilite dall'art. 14-bis o con modalità diverse stabilite dall'amministrazione procedente  3) In modalità semplificata</p>	2
16	<p><b>La posta elettronica certificata è:</b></p> <p>1) Un sistema di comunicazione che certifica la conformità del documento informatico allegato al messaggio di comunicazione  2) Un sistema di comunicazione in grado di certificare l'identità del mittente e del destinatario di un messaggio  3) Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi</p>	3
17	<p><b>La copia analogica ha la medesima efficacia probatoria del documento informatico da cui è tratta se è attestata:</b></p> <p>1) Dal pubblico ufficiale incaricato dal Sindaco  2) Dal pubblico ufficiale a ciò autorizzato  3) Dal pubblico ufficiale delegato dal Dirigente dei Sistemi Informativi</p>	2
18	<p><b>L'art. 53 del Codice dei Contratti nel disciplinare il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento, fatte salve regole diverse per particolari tipi di appalti, in relazione alle offerte degli operatori economici, prevede che il diritto di accesso:</b></p> <p>1) È differito fino all'aggiudicazione  2) È riconosciuto senza limiti per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti  3) È differito a dopo la stipulazione del contratto di appalto</p>	1
19	<p><b>I compensi incentivanti negli enti locali, in base alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali:</b></p> <p>1) Sono attribuiti da ciascun ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa  2) Sono attribuiti in modo selettivo, in relazione agli esiti della valutazione della performance  3) Sono differenziati per categorie al fine di remunerare le maggiori responsabilità attribuite in base alle declaratorie contrattuali</p>	2

20	<p><b>Il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 196 del D.lgs. 267/2000, è la procedura diretta a:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa</li> <li>2) Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi</li> <li>3) Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione</li> </ol>	2
21	<p><b>Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale</li> <li>2) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, a pena di nullità</li> <li>3) Solo i meri atti amministrativi costituenti atti di giudizio come i pareri e le valutazioni tecniche, devono sempre essere motivati</li> </ol>	1
22	<p><b>Secondo la disciplina del Testo Unico degli Enti Locali spetta ai dirigenti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rogare i contratti</li> <li>2) Predisporre il piano dettagliato degli obiettivi</li> <li>3) Adottare gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco</li> </ol>	3
23	<p><b>Secondo la definizione del Codice dei Contratti ai fini dell'affidamento di lavori, servizi, forniture sono procedure aperte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le procedure in cui tutti gli operatori economici interessati possono chiedere di partecipare</li> <li>2) Le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare offerta</li> <li>3) Le procedure in cui possono partecipare tutti gli operatori economici che hanno preventivamente manifestato interesse</li> </ol>	2
24	<p><b>In base alla disciplina legislativa Amministrazione Trasparente è:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'Autorità Indipendente garante dell'imparzialità dell'azione delle pubbliche amministrazioni</li> <li>2) Una sezione del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni</li> <li>3) Un sito internet in cui sono pubblicate le best practices in tema di trasparenza delle pubbliche amministrazioni</li> </ol>	2
25	<p><b>L'istanza di accesso civico non deve essere motivata. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento motivato?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati</li> <li>2) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati</li> <li>3) Il procedimento di accesso civico non deve concludersi con un provvedimento motivato perché l'istanza di accesso civico non richiede la motivazione</li> </ol>	1
26	<p><b>Cosa significa il codice errore "A problem caused the program to stop working correctly. Windows will close the program and notify you if a solution is available"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows riavvierà il programma e risolverà il problema</li> <li>2) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows chiuderà il programma e ti avviserà se è disponibile una soluzione</li> <li>3) Un problema ha causato l'arresto del programma. Windows chiuderà il programma e riavvierà il sistema</li> </ol>	2
27	<p><b>Chi è il DPO per il Regolamento europeo 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il Rappresentante del Titolare</li> <li>2) Il Responsabile del trattamento</li> <li>3) Il Responsabile della protezione dei dati</li> </ol>	3
28	<p><b>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dimostra l'esito della gestione economica attraverso le previsioni di entrata e spesa</li> <li>2) Si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa</li> <li>3) Individua gli obiettivi della gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi</li> </ol>	3

29	<p><b>In base al Testo Unico degli Enti locali il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dall'organo di revisione dell'ente sulle deliberazioni di variazione di bilancio</li> <li>2) Dalla Corte dei conti sulle deliberazioni di aumento delle indennità degli amministratori</li> <li>3) Sotto la direzione del Segretario generale secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente</li> </ol>	3
30	<p><b>Secondo la Costituzione italiana il decreto legislativo è:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Un atto normativo adottato dal Presidente del Consiglio in attuazione di una legge</li> <li>2) Un atto amministrativo adottato dal Presidente del Consiglio in attuazione di una legge di delegazione</li> <li>3) Un atto normativo adottato dal Governo in attuazione di una legge di delegazione</li> </ol>	3
31	<p><b>Secondo il Testo Unico degli Enti Locali il Consiglio comunale ha competenza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Limitatamente agli atti di programmazione e di rilevanza politica</li> <li>2) Limitatamente agli atti fondamentali indicati dalla legge</li> <li>3) Su tutti gli atti di indirizzo e gli altri atti previsti nello statuto dell'ente</li> </ol>	2
32	<p><b>Ai sensi dell'art. 21 octies della L. 241/90 quali sono le conseguenze sul provvedimento finale in caso di mancata comunicazione dell'avvio del procedimento?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il provvedimento finale presenta un vizio di legittimità che comporta sempre l'annullamento</li> <li>2) Il provvedimento finale presenta un vizio di merito con conseguente revoca</li> <li>3) Il provvedimento finale, pur viziato, non è comunque annullabile qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto dello stesso non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato</li> </ol>	3
33	<p><b>Ai sensi del D.lgs. 267/2000 la liquidazione consiste:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nella determinazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto</li> <li>2) Nel trasferimento, nelle casse dell'ente, delle somme incassate dagli incaricati dell'ente stesso</li> <li>3) Nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese</li> </ol>	1
34	<p><b>In base al Testo Unico degli Enti Locali deve essere espresso il parere di regolarità contabile:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sulle proposte di deliberazione comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente</li> <li>2) Su tutte le proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio</li> <li>3) Sulle proposte di deliberazione comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata</li> </ol>	1
35	<p><b>In base alla Costituzione i Ministri sono nominati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dal Presidente della Repubblica su proposta del Presidente del Consiglio</li> <li>2) Dal Presidente della Repubblica su designazione delle forze politiche che compongono la maggioranza di governo</li> <li>3) Dal Presidente della Repubblica su richiesta del Presidente del Consiglio</li> </ol>	1