

- lavoro subordinato a tempo indeterminato
- lavoro subordinato a tempo parziale
- contratto di incarico (specificare durata e impegno temporale) _____
- _____
- contratto di collaborazione (specificare durata e impegno temporale) _____
- _____
- altro _____
- di non prestare lavoro retribuito presso lo Stato, Enti Pubblici, Parastatali o Privati.
- di essere dipendente presso _____
- con mansioni di _____
- per cui si allega regolare nulla-osta, rilasciato dal suddetto ente, per far parte dell'organico della scuola nautica _____
- di non svolgere l'attività di insegnamento presso alcuna altra scuola nautica.

4) di svolgere l'attività con il seguente orario settimanale:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO

Allegati:

1. Fotocopia abilitazione a ufficiale di navigazione
2. Fotocopia titolo professionale per i servizi di coperta del diporto
3. Nulla osta istituto nautico dove viene svolta docenza
4. Nulla osta istituto professionale per la navigazione dove viene svolta docenza
5. Certificazione ufficiale superiore in congedo
6. Certificazione esperto velista riconosciuto idoneo dalla Federazione italiana vela o dalla Lega navale italiana
7. Fotocopia della patente nautica
8. copia contratto di lavoro
9. altro _____

PRIVACY

- Il richiedente prende atto dell'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla Tutela dei dati Personali 679/2016, pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente indirizzo: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/privacy>

LUOGO E DATA

FIRMA ()**

*(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*