



## Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale  
Ufficio Trasporti

---

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Premesso che

- a decorrere dal 04/12/2011 si applica in materia il Regolamento 1071/2009/CE;
- visto il Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per i Trasporti la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici 25/11/2011 n. 291;
- visto il Regolamento Provinciale, adottato dalla Provincia di Forlì-Cesena con delibera 106420/258 del 13-12-2007, "Regolamento provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionale ed internazionali", come modificato dal Consiglio Provinciale con delibera 40620/64 del 21-04-2008, che prevede all'art. 16 che lo stesso "si intende modificato per effetto di sopravvenute vincolanti normative e in tal caso, in attesa di formale modificazione del Regolamento, si applica la normativa sovraordinata";
- visto il Decreto Dirigenziale 79 del 8 Luglio 2013 "Attuazione dell'art. 8 del Regolamento (CE) 1071/2009";
- vista la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 9/2013 protocollo 2897 del 16/12/2013;
- visto il Decreto Dirigenziale 6 Febbraio 2014 prot. n. 6 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

nel rispetto di quanto sopra esplicitato è indetto l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale relativa all'accesso alla professione di trasportatore su strada di **viaggiatori**.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di viaggiatori i candidati che abbiano i requisiti di seguito riportati:

- a) Avere la residenza anagrafica ovvero l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero nei comuni della Provincia di Forlì-Cesena. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena il solo domicilio. Al cittadino extracomunitario è richiesto altresì il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia;
- b) Avere la maggiore età;
- c) Non essere interdetto giudizialmente;
- d) Non essere inabilitato;
- e) Non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- f) Aver assolto all'obbligo scolastico e regolarmente superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale, oppure aver assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione agli esami svolto presso un ente formatore appositamente autorizzato.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere prodotto dall'interessato in copia autenticata, unitamente a traduzione giurata e al riconoscimento dello stesso effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.**

### **ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori devono rivolgere apposita domanda, in competente bollo, alla Provincia di Forlì-Cesena – Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale - Ufficio Trasporti – riproducendo lo schema che viene allegato al presente Bando, ovvero compilando direttamente lo stesso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dichiarate sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000.

**La domanda deve essere presentata perentoriamente entro il 01 Marzo 2019 mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

- 1) **presentazione da parte dell'interessato** direttamente all'Ufficio Trasporti della Provincia di Forlì-Cesena. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità, in corso di validità. In alternativa, l'istanza può essere consegnata direttamente da terzi delegati, già sottoscritta, allegando la fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore e del delegato.

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Trasporti sono i seguenti:

- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30

- 2) **trasmissione mediante raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a: Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Trasporti - Piazza Morgagni 9, 47121 Forlì.  
In tal caso, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro datario apposto dall'Ufficio postale accettante. Le domande inviate mediante raccomandata devono pervenire all'Ufficio Trasporti per l'ammissibilità entro 7 giorni dalla data della scadenza del presente Bando. Le domande pervenute, mediante raccomandata dopo tale termine saranno ammesse alla prima sessione utile successiva.

**Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- **attestazione del pagamento di € 60,00 (sessanta), somma da versare per diritti di segreteria, in una delle seguenti modalità, indicando la causale di versamento “Esami trasporti – capitolo 01735” :**

1) **bonifico bancario sul conto di tesoreria** intestato a Provincia di Forlì-Cesena presso INTESA SANPAOLO SpA con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14.  
**CODICE IBAN: IT16D0306913298100000300087;**

2) **versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a “Provincia di Forlì-Cesena”**  
(coordinate bancoposta: Cin V - ABI 07601 - CAB 13200);

- **N. 1 marca da bollo da € 16,00** da apporre alla domanda;
- **N. 1 marca da bollo da € 16,00** da apporre al titolo abilitativo che si chiede di ottenere. In caso di esito negativo dell'esame, e quindi mancato rilascio dell'attestato, la marca da bollo relativa verrà restituita;

- **attestato di frequenza**, in originale, rilasciato a seguito di superamento del corso richiamato al sopra indicato art. 2, punto f) (per chi **non** ha superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale, quadriennale, quinquennale);
- **documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia**, per il cittadino comunitario ed extracomunitario;
- **copia del titolo di studio conseguito all'estero**, con traduzione asseverata e documento di riconoscimento del titolo di studio come previsto dal precedente art. 2.

L'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

#### **ART. 4 – PROGRAMMA D'ESAME**

L'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione, che saranno proposti in sede d'esame, saranno quelli decisi dalla competente struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del D.Lgs 22/12/2000 n. 395, con **Decreto Dirigenziale 79 del 08/07/2013** e pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/>).

Per la predisposizione delle prove d'esame, la Commissione utilizza un software informatico che consente la scelta casuale dei quesiti e del caso pratico, fra quelli proposti dal Ministero dei Trasporti, aggiornati dalla casa produttrice del software in collaborazione con il Ministero stesso. E' riservata la facoltà alla commissione d'esame di decidere eventuali ulteriori esclusioni dall'elenco dei quiz e delle esercitazioni.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI con quesiti previsti dal Decreto Dirigenziale 79 del 8 Luglio 2013**

**1) Esame completo nazionale e internazionale.** L'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di autotrasportatore di viaggiatori consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:

- a) 1° prova scritta:** 60 domande con 4 risposte alternative, suddivise per materia come segue:
- 20 quesiti per la materia del diritto equamente distribuiti tra Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Sociale;
  - 10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'Impresa;
  - 10 quesiti per la materia di Accesso al Mercato;
  - 10 quesiti per la materia di Norme Tecniche e di Gestione Tecnica;
  - 10 quesiti per la materia di Sicurezza stradale.
- Il tempo a disposizione per la prova è di due ore.  
 Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti.  
 La prova è valida se superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia.

- b) 2° prova scritta:** una esercitazione su un caso pratico.  
 Il tempo a disposizione è di 2 ore  
 Il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti.  
 La prova è valida se superata con punteggio minimo di 16 punti, rispondendo correttamente ad almeno due problematiche su quattro contenute nell'esercitazione.

L'esame è superato e quindi si ottiene l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

**2) Esame integrativo (internazionale).** All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il solo ambito internazionale, da coloro che sono già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale. In tal caso l'esame consta dello stesso numero di prove dell'esame completo:

- **1ª prova** 60 quiz;

- **2ª prova** una esercitazione su un caso pratico, contenuta esclusivamente nell'elenco di quelli relativi all'ambito internazionale.

I tempi concessi per lo svolgimento e i criteri di valutazione delle prove seguono le stesse modalità dell'esame completo, salvo che per ottenere i 30 punti ai quesiti il candidato deve rispondere esattamente almeno al 50% dei medesimi a prescindere dalla materia.

Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna, blu o nera, a pena di nullità, sui fogli predisposti dalla Commissione e contenenti i quiz e le esercitazioni.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dall'esame. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte la prova d'esame, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione al momento della prova non preclude che l'esclusione possa essere disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

## **ART. 6 - ESITI DELL'ESAME**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati con l'esito degli esami affinché il Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale possa rilasciare l'attestato di abilitazione ai candidati risultati idonei e dare comunicazione a coloro risultati non idonei. Tale elenco viene affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici). Nel sito web [www.provincia.fc.it/trasporti/](http://www.provincia.fc.it/trasporti/) della Provincia di Forlì-Cesena sarà pubblicato l'elenco dei soli candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

## **ART. 7 - SEDE E DIARIO ESAMI**

Tutti i candidati ammessi saranno convocati, con raccomandata A.R., inviata almeno 20 giorni prima della prova.

La lettera di convocazione riporterà la sede d'esame, la data e l'ora stabiliti.

**La mancata presentazione alla suddetta prova comporterà l'automatica esclusione dal procedimento.**

## **ART. 8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che nel sito Internet della Provincia ( [www.provincia.fc.it/trasporti](http://www.provincia.fc.it/trasporti) ) verranno pubblicate le seguenti informazioni sull'esame:

Regolamento Provinciale;

Bando Pubblico;

Diario e Sede delle prove;

Elenco ammessi;

Elenco idonei.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Forlì-Cesena effettuerà, prima del rilascio degli attestati, controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta o per esibizione di documentazione falsa, nell'ambito dei controlli previsti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Trasporti tel. 0543 714614, fax 0543 447295, e\_mail trasporti@provincia.fc.it

## **ART. 9 - COMUNICAZIONE (ART. 8 LEGGE n. 241/90)**

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Titolare della Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Trasporti", Dott.ssa Roberta Bizzarri.

Il procedimento amministrativo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Bando ed il termine è previsto entro 120 giorni.

## **ART. 10 – INFORMATIVA E DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

E' stata pubblicata l'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali 679/2016, sul sito della Provincia di Forlì Cesena al seguente indirizzo: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/privacy>.

Il candidato quindi potrà venire a conoscenza ed esercitare i propri diritti secondo le modalità indicate al suddetto indirizzo.