

Fascicolo _____

Alla Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Trasporti
Piazza Morgagni 9
47121 Forlì

TRASF-AG

Oggetto: Aggiornamento dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per trasferimento della sede.

ATTENZIONE: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa).

Quadro A) Impresa titolare dell'autorizzazione

Denominazione _____

sede in _____ prov. (FC) cap _____

Via/C.so/P.zza _____

P.E.C. _____

E Mail (ordinaria) _____

CODICE MCTC _____

autorizzazione provinciale Prot. Gen. _____ del _____

Quadro B)- Dati Anagrafici del Titolare/Legale Rappresentante

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

c.f. _____ recapito telefonico a cui può essere contattato/a _____

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

in qualità di

<input type="checkbox"/> titolare di impresa individuale	<input type="checkbox"/> socio di SNC
<input type="checkbox"/> socio accomandatario di SAS o SpA	<input type="checkbox"/> amministratore

dell'impresa indicata al quadro A)



Comunica

che dal _____ l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è stata trasferita

dalla sede sita in _____

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

alla sede sita in _____

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

Allo Scopo Dichiaro

Quadro C) - Locali

che l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è svolta nei locali su indicati ed aventi le seguenti caratteristiche:

- un ufficio di m² _____, illuminato, aerato e dotato di arredamento atto a permettere un agevole stazionamento del pubblico;
- un archivio di m² _____;
- servizi igienici composti da bagno e antibagno, illuminati e aerati;
- agibilità rilasciata dal Comune con atto prot. _____ del _____
- destinazione d'uso _____

OPPURE

- che, per i locali su indicati, è stata acquisita l'allegata **dichiarazione asseverata** a firma del tecnico incaricato _____ iscritto all'albo professionale di _____ con il n. _____, attestante la sussistenza dei requisiti di agibilità ad uso _____ e il rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dei locali dello studio di consulenza, asseverazione a corredo della pratica di richiesta di rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità recante gli estremi del relativo protocollo di avvenuto deposito presso il Comune competente (Prot. _____ del _____);
- che i locali sono in disponibilità dell'impresa mediante
- atto di proprietà** registrato a _____ il _____ Repertorio n. _____ del _____;

contratto di locazione sottoscritto in data _____ registrato a _____ il _____
Repertorio n. _____ del _____;

che si allega in copia conforme all'originale in proprio possesso

comodato/altro diritto reale (*specificare* _____)
registrato a _____ Repertorio
n. _____ del _____

che i locali sono registrati al Catasto Fabbricati al foglio
n° _____, particelle n° _____, sub n° _____

si allega copia della planimetria quotata, redatta e firmata da un tecnico abilitato, in scala 1:100, contenente le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione dei locali, e recanti evidenziati i locali su indicati

Si dichiara altresì che i locali sono adibiti esclusivamente all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

PRIVACY

Il richiedente prende atto dell'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla Tutela dei dati Personali 679/2016, pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente indirizzo: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/privacy>

LUOGO E DATA

FIRMA ()**

*(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*

La presente domanda consta di:

- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore
- Planimetria dei locali
- Copia atto di proprietà/locazione
- Copia certificato di agibilità, destinazione d'uso
- Dichiarazione asseverata a firma del tecnico incaricato
- Altro _____

Delega a persona incaricata

Il sottoscritto dichiara di aver dato incarico al sig. _____,
di consegnare la presente istanza alla Provincia di Forli-Cesena.

luogo e data_____
firma delegante***Riservato all'Ufficio Mobilità e Trasporti***

Pervenuto in data _____
(l'addetto alla ricezione)

