



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione

Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (29 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO EDILIZIA PRIVATA – CAT. D1 – PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO, AMBIENTE DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FC) ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 4 COMMA 6, DEL D.L. N. 101 DEL 31 AGOSTO 2013

LA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO

Premesso che il **Comune di Forlimpopoli**, in attuazione del piano occupazionale approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 28.1.2014, che prevede per l'anno 2014 la copertura a tempo indeterminato parziale (29 ore settimanali) di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO EDILIZIA PRIVATA cat. D1 presso il Settore Edilizia privata, Territorio, Ambiente **mediante procedura concorsuale riservata ex art. 4 comma 6, del D.L. 101/2013**, ha delegato alla Provincia di Forlì-Cesena l'espletamento della suddetta procedura di selezione, in forza della "Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici" approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata da ultimo con deliberazione C.P. n. 58856/110 del 30.6.2011;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1040 del 10.4.2014 prot. 38902;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in nome e per conto del Comune di Forlimpopoli è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (29 ore settimanali) di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDILIZIA PRIVATA** (cat. D, posizione economica D1) **PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO, AMBIENTE DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO al personale in possesso dei requisiti di servizio previsti dall'art. 4 comma 6, del D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in Legge n. 125 del 30 ottobre 2013**, specificati dettagliatamente all'art. 1 del presente bando.

La validità del presente bando è comunque subordinata all'esito negativo delle verifiche sulla ricollocazione del personale PA in disponibilità previste dall'art. 34 bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata il 20.3.2014).

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; considerato il regime orario part-time a 29 ore settimanali, lo stipendio tabellare è indicativamente di € 17.050,00 annui lordi, oltre alla 13° mensilità ed eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La figura espleta attività di analisi, studio, elaborazione dati, programmazione, progettazione e istruttoria di elevato contenuto professionale in campo tecnico e tecnico/amministrativo, con particolare riferimento ai settori della pianificazione del territorio, della progettazione urbanistica, della tutela dell'ambiente, dell'edilizia pubblica e privata.

CONOSCENZE/CAPACITA' RICHIESTE:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con un grado di esperienza pluriennale, nel campo dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, della tutela dell'ambiente, dell'edilizia pubblica e privata e delle opere pubbliche;
- solide capacità relazionali, organizzative e di problem solving, nonché capacità di direzione e coordinamento.



Responsabile: d.ssa Briccolani Catia

Tel. 0543/714374 - e-mail: concorsi@provincia.fc.it

PEC provfc@cert.provincia.fc.it

ART. 1 – REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 4 comma 6, del D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in Legge n. 125 del 30 ottobre 2013, per l'ammissione al presente concorso riservato è richiesto il possesso (alternativo) di uno dei seguenti **requisiti speciali di servizio**, maturato **nel profilo di Istruttore direttivo di area tecnica cat. D** (o analogo):

1) aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni (arco temporale dal 31 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013) almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Forlimpopoli o dell'Amministrazione provinciale di Forlì - Cesena (Amministrazione provinciale avente sede nello stesso territorio dell'ente che indice il bando), con esclusione dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici ex art. 90 TUEL

oppure

2) requisiti previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3 comma 90 della Legge 244/2007 (precedente normativa in materia di stabilizzazione), e cioè:

- essere stati in servizio al 1° gennaio 2007 con 3 anni di servizio a tempo determinato maturato nel quinquennio precedente;
- essere stati in servizio al 1° gennaio 2007 con 3 anni di servizio a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
- aver maturato 3 anni di servizio a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007, per coloro non in servizio al 1° gennaio 2007;
- essere stati in servizio al 1° gennaio 2008 con 3 anni di servizio a tempo determinato maturato in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2008.

N.B. Anche per i requisiti di cui al punto 2) il servizio deve essere stato prestato con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Forlimpopoli o dell'Amministrazione provinciale di Forlì - Cesena.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- **Laurea specialistica** o magistrale in **Ingegneria civile (classe 28/S)** o **Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)**, ovvero uno dei **Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento)** espressamente equiparati ai suddetti titoli (Decreto interministeriale 5.5.2004 in G.U. 21.8.2004 n. 196), ovvero **Laurea in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17)**;

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda gli estremi della norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- **patente di guida di cat. B** (o superiore) valida a tutti gli effetti.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione ai concorsi:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);
- non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti speciali, specifici e generali prescritti per l'accesso (ex artt. 1 e 2).**

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico. È opportuno venga indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.
- Di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti, con particolare riferimento ai requisiti speciali (art. 1) e ai requisiti specifici (art. 2) per l'ammissione.
- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- L'eventuale appartenenza a categorie protette.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda **dovrà essere allegata** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi della legge 101/89, nella fissazione delle date delle prove concorsuali sarà rispettato il calendario ebraico.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La domanda di concorso dovrà essere compilata in carattere **stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche**, e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a Provincia di Forlì-Cesena, P.zza Morgagni 9 – 47121 Forlì;
- consegnata direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico, Comunicazione e Marketing di questa Amministrazione, ovvero all'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico, in p.zza Morgagni 9 – Forlì - durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30);
- trasmessa alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione provinciale provfc@cert.provincia.fc.it**

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di

conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24,00 del giorno:

MARTEDI' 13 MAGGIO 2014

(termine perentorio)

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

ART. 5 - PROVE D'ESAME – ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in **due prove scritte ed un colloquio**, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo indicate a pag. 1 del presente bando.

Le due prove scritte, a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale, potranno consistere nella redazione di un tema, di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, in quesiti a risposta articolata e/o sintetica, in test bilanciati, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Tali prove potranno riguardare argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Normativa in materia di edilizia privata e di urbanistica;
- Normativa in materia di tutela ambientale (Codice dell'Ambiente);
- Normativa in materia di pianificazione territoriale, di tutela dei beni culturali e paesaggistici,
- Normativa e procedure in materia di espropri;
- Ordinamento giuridico degli enti locali (T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e Amministrazione trasparente.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potranno essere consultati testi di legge **non commentati** e dizionari.

Il colloquio verterà, oltre che su **tutte le materie** sopra previste, anche sui Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento. Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- le conoscenze di informatica e la capacità di utilizzo delle applicazioni riferita ai sistemi operativi Office, Open office, AUTOCAD e ARCVIEW, con possibilità di far eseguire al candidato una serie di operazioni al p.c.;

- la conoscenza della lingua inglese con riferimento particolare alla terminologia tecnica (lettura e comprensione di un testo).

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

AVVISO IMPORTANTE:

le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1° prova scritta: MERCOLEDI' 4 GIUGNO 2014 alle ore 9,00

2° prova scritta: MERCOLEDI' 4 GIUGNO 2014 alle ore 14,30

presso la sede del Comune di Forlimpopoli , p.zza Fratti

I COLLOQUI si svolgeranno MERCOLEDI' 11 GIUGNO 2014 alle ore 9,30

presso la sede del Comune di Forlimpopoli, p.zza Fratti

Le giornate e gli orari delle prove saranno confermate mediante apposito avviso che sarà **pubblicato sul sito www.provincia.fc.it/concorsi a partire dal 29 maggio 2014, che i candidati sono tenuti a consultare.** Nella stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo fissati per la prima prova scritta, come indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso**

N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati (compresi esiti delle prove scritte, del colloquio e graduatoria finale) saranno effettuate esclusivamente con le modalità di cui al successivo art. 6.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente. **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà **anche valore di convocazione** al colloquio nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Ai candidati presenti alle prove scritte la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1) Titoli di studio: Comprendono i titoli rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e/o universitario.

La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della domanda di partecipazione.

2) Titoli di servizio, comprendenti:

- il servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato, con collaborazioni coordinate e continuative, con incarichi individuali di lavoro autonomo e come lavoratori socialmente utili o equiparati;
- i periodi prestati presso datori privati con qualsiasi tipologia di rapporto.

Per il servizio presso P.A. la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (da compilare secondo le indicazioni dell'allegato modulo A).

Il servizio presso privati dovrà essere certificato con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare secondo le indicazioni dell'allegato modulo B) oppure presentando dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro.

3) Curriculum:

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/ecc. Se il curriculum concorre con la valutazione di altri titoli ad esso è attribuito un punteggio soltanto se evidenzia un valore aggiunto. **Il curriculum sarà valutato ESCLUSIVAMENTE se redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Il candidato ha facoltà di redigerlo direttamente sul modulo C, appositamente predisposto ed allegato al presente bando, oppure con diversa modalità purchè siano presenti tutti gli elementi necessari previsti dal D.P.R. 445/2000.

N.B.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà presentate per la valutazione dei titoli dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione (es.: ragione sociale del datore di lavoro e n. telefonico del referente, esatta denominazione del corso, periodo, indirizzo dell'ente/istituto che ha rilasciato l'attestato, ecc.)

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 9 (pari al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nelle 3 prove); tale punteggio viene suddiviso tra le 3 diverse categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di studio	3
Titoli di servizio	5
Curriculum professionale	1
TOTALE	9

Nell'ambito delle categorie di titoli di studio e di servizio, i punteggi vengono a loro volta suddivisi come segue:

TITOLI DI STUDIO (max: punti 3)

In considerazione della diversa durata del corso legale di studi per il conseguimento dei titoli universitari previsti per l'accesso, il relativo punteggio è così ripartito:

Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Diploma di laurea vecchio ordinamento

con votazione 110 su 110 e lode	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 70	0,3
Da 71 a 75	0,6
Da 76 a 80	0,9
Da 81 a 85	1,2
Da 86 a 90	1,5
Da 91 a 95	1,8
Da 96 a 100	2,1
Da 101 a 105	2,4
Da 106 a 110	2,7
110 e lode	3

con votazione 100 su 100 e lode	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 60 a 64	0,3
Da 65 a 69	0,6
Da 70 a 73	0,9
Da 74 a 78	1,2
Da 79 a 82	1,5
Da 83a 87	1,8
Da 88 a 91	2,1
Da 92 a 96	2,4
Da 97 a 100	2,7
100 e lode	3

Laurea (L) nuovo ordinamento o Diploma universitario triennale vecchio ordinamento

Votazione su 70	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 42 a 44	0,7
Da 45 a 47	0,9
Da 48 a 50	1,1
Da 51 a 53	1,3
Da 54 a 56	1,5
Da 57 a 59	1,7
Da 60 a 62	1,9
Da 63 a 65	2,1
Da 66 a 70	2,3
70 e lode	2,5

Votazione su 100	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 60 a 64	0,7
Da 65 a 69	0,9
Da 70 a 73	1,1
Da 74 a 78	1,3
Da 79 a 82	1,5
Da 83 a 87	1,7
Da 88 a 91	1,9
Da 92 a 96	2,1
Da 97 a 100	2,3
100 e lode	2,5

Votazione su 110	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 70	0,7
Da 71 a 75	0,9
Da 76 a 80	1,1
Da 81 a 85	1,3
Da 86 a 90	1,5
Da 91 a 95	1,7
Da 96 a 100	1,9
Da 101 a 105	2,1
Da 106 a 110	2,3
110 e lode	2,5

TITOLI DI SERVIZIO (max: punti 5)

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del presente bando, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in ragione d'anno o di mese (applicando una riduzione proporzionale per il servizio a tempo parziale):

1) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato (anche nell'ambito di rapporti di somministrazione):

- in area di attività omogenea ed in categoria professionale almeno pari (D) a quella del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno (punti 0,0417 per ogni mese)
- in area di attività omogenea ed in categoria professionale immediatamente inferiore: punti 0,40 per ogni anno (punti 0,0333 per ogni mese)

2) Attività lavorativa prestata presso Aziende o strutture private oppure presso P.A. nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o incarichi individuali di lavoro autonomo, purchè in area di attività analoga e omogenea (tecnica) e inquadramento alla categoria D, ovvero in posizioni/carriere direttive e per lo svolgimento di mansioni comunque attinenti alla professionalità richiesta: punti 0,40 per ogni anno (punti 0,0333 per ogni mese).

I periodi di lavoro con collaborazioni coordinate e continuative saranno valutati presumendo un impegno temporale a tempo pieno, salvo che dall'atto di incarico non sia rilevabile una corrispondenza dell'attività al tempo parziale **che il candidato è tenuto a specificare con chiarezza.**

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e/o mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

Ai sensi dell'art. 2050 del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 *“i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici”*. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio militare prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D il servizio militare prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano). Pertanto, per poter procedere all'attribuzione del punteggio, è indispensabile che il candidato indichi con esattezza il periodo di inizio e di fine del servizio militare specificando il grado.

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente bando prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superato.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Dirigente del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione o Responsabile di P.O., il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data notizia attraverso il sito Internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

Il concorrente in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R, a cura dell'Amministrazione Provinciale, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Ente che assume, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.lgs. 81/2008).

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 – CONVENZIONE CONCORSI UNICI

Trovano applicazione, in considerazione della specialità della procedura, le norme della “Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata da ultimo con deliberazione C.P. n. 58856/110 del 30.6.2011, nonché il relativo Disciplinare approvato da questa Amministrazione con deliberazione G.P. n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena - Ufficio Associato Assunzioni e trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (d.ssa Briccolani Catia - Responsabile dell'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 – Forlì).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale, con decorrenza 14.4.2014;
 - ❖ è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.provincia.fc.it/concorsi;
- Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonchè riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la d.ssa Briccolani Catia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714374)

Dalla Residenza Provinciale, 11 aprile 2014

firmato digitalmente dalla
RESPONSABILE DELLA P.O.
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO
(d.ssa Catia Briccolani)

ALLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
P.ZZA MORGAGNI N. 9
47121 FORLÌ

l sottoscritt _____
cognome nome

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per **N. 1 POSTO** a tempo indeterminato parziale **DI ISTRUTTORE DIRETTIVO EDILIZIA PRIVATA – CAT. D1 – PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO, AMBIENTE DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 6, DEL D.L. N. 101 DEL 31 AGOSTO 2013**

**A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445,**

✓ di essere nat_ a _____ (____) il _____ e di
essere residente a _____
via _____ N. _____;

✓ di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni
relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) _____ N. _____
(Città) _____ PROV _____
CAP. _____ (tel. _____ / _____ cell. _____ / _____),
indirizzo di posta elettronica _____;

✓ di essere in possesso del seguente **requisito speciale** per l'ammissione alla presente procedura riservata
(si veda art. 1 del bando): _____

✓ di possedere il seguente di possedere il seguente titolo di studio (**Specificare se L, LM, LS o diploma
vecchio ordinamento**); in caso di equipollenza indicare anche gli estremi della disposizione che sancisce
l'equipollenza) _____

_____ conseguito in data
_____ presso _____
_____ con il
seguinte punteggio _____;

✓ di possedere la **patente di guida di categoria B**, valida a tutti gli effetti;

✓ di essere in possesso: (**cancellare i casi che non ricorrono e completare le parti di interesse**)

◆ della cittadinanza italiana;

◆ della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea: _____;

◆ della cittadinanza del seguente Paese terzo _____

◆ familiare di cittadino UE /con titolarità di permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo
periodo/ titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;

- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime _____);
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
- ✓ (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:

DICHIARA INOLTRE

di appartenere alla seguente categoria protetta: _____

RICHIEDE

il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92, in quanto candidato portatore di handicap (allegare certificazione medica probatoria): _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento);
- di aver preso visione del diario delle prove e delle modalità di comunicazione ai candidati dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dagli artt. 5 e 6 del bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione Provinciale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ lì _____
luogo data

in fede
 (firma autografa)

DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' - (salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza dell'incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità).

Riservato all'ufficio: dichiaro che la presente domanda è stata sottoscritta in mia presenza dal/dalla candidato/a, previa esibizione del documento di riconoscimento _____

Forlì, _____

L'addetto alla ricezione

MODULO A - da utilizzare per dichiarare rapporti di lavoro presso P.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico riservato per **N. 1 POSTO di ISTRUTTORE DIRETTIVO EDILIZIA PRIVATA – CAT. D1 – PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO, AMBIENTE DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

A) Di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro subordinato c/o le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

B) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ full-time oppure part time % _____

C) Di aver espletato i seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa / di lavoro autonomo presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

1) Ente:	2) Ente:
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: θ pieno θ part time %	Impegno temporale: θ pieno θ part time %
3) Ente:	4) Ente:
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: θ pieno θ part time %	Impegno temporale: θ pieno θ part time %
5) Ente:	6) Ente:
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: θ pieno θ part time %	Impegno temporale: θ pieno θ part time %

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante
