

**Alla Provincia di Forlì-Cesena  
Ufficio Trasporti  
Mail [trasporti@provincia.fc.it](mailto:trasporti@provincia.fc.it)**

**All'Ufficio Motorizzazione Civile di Forlì-Cesena  
Mail [direzione\\_upfo@mit.gov.it](mailto:direzione_upfo@mit.gov.it)**

**COM**

**Oggetto: Comunicazione della sostituzione temporanea del responsabile tecnico delle operazioni di revisione di autoveicoli a motore.**

**A - Impresa**

Denominazione \_\_\_\_\_

Autorizzazione allo svolgimento delle revisioni dei veicoli a motore n. \_\_\_\_\_

Codice impresa \_\_\_\_\_

**B – Legale Rappresentante/Titolare**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di

o Titolare

o Legale Rappresentante

dell'impresa indicata al riquadro A

**comunica**

**ai sensi del D.M. 30/04/2003**

la sostituzione del responsabile tecnico sig. \_\_\_\_\_

con il sig. \_\_\_\_\_ ,

autorizzato quale sostituto temporaneo del responsabile tecnico con provvedimento della Provincia di Forlì-Cesena prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ,

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , per n° \_\_\_\_\_ giorni lavorativi**

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , per n° \_\_\_\_\_ giorni lavorativi**

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , per n° \_\_\_\_\_ giorni lavorativi**

a causa di assenza temporanea o impedimento dovuto a \_\_\_\_\_

**Luogo e Data**

**Firma (\*\*)**