

**Alla Provincia di Forlì-Cesena**  
**Ufficio Trasporti**  
**Piazza Morgagni 9**  
**47121 Forlì**

**Oggetto: Comunicazione cessazione dell'attività di autoscuola.**

ATTENZIONE: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

**Quadro A) – Impresa titolare dell'esercizio di autoscuola**

Denominazione \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cod. M.C.T.C. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E MAIL \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_  
 Autorizzata con Atto/DIA/SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Quadro B) – Titolare/Legale Rappresentante**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 in qualità di

|                                   |                                                |                                               |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Titolare | <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante | <input type="checkbox"/> Socio Amministratore |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

dell'Impresa indicata al Quadro A)

*consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

**COMUNICA**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.46/47 del DPR 28/12/2000 N. 445)

**di aver cessato/cessare l'attività dell'autoscuola citata al Quadro A) in data \_\_\_\_\_**

## A TAL FINE DICHIARA

- di restituire il provvedimento di autorizzazione/presa d'atto in originale Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di aver concluso regolarmente, per gli allievi iscritti, il corso per il conseguimento della patente di guida richiesta;
- di aver demandato gli incarichi ancora sospesi all'Autoscuola denominata \_\_\_\_\_  
cod. M.C.T.C. \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
Via /C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
la quale ha accettato, presentando il proprio consenso (*fac-simile allegato*), di concluderli provvedendo al cambio codice senza oneri economici aggiuntivi per gli allievi;
- di restituire le tessere per insegnanti di teoria e/o istruttori di guida inseriti nell'organico:

| NOME | COGNOME | QUALIFICA |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |

- di aver provveduto ad eliminare i doppi comandi e ad avviare la procedura di eventuale vendita per il seguente parco veicolare:

| Categ. (*) | Fabbrica e Tipo | Targa | Telaio |
|------------|-----------------|-------|--------|
|            |                 |       |        |
|            |                 |       |        |
|            |                 |       |        |
|            |                 |       |        |
|            |                 |       |        |
|            |                 |       |        |

(\*) specificare se auto/moto/autobus/ecc.....

- di provvedere, nei termini di legge, agli adempimenti presso la locale C.C.I.A.A. relativamente alla cessazione dell'attività di autoscuola e agli altri adempimenti previsti dalla legge.
- di provvedere alla rimozione di tutte le insegne inerenti l'attività di autoscuola.

**PRIVACY**

Il richiedente prende atto dell'informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla Tutela dei dati Personali 679/2016, pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente indirizzo: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/privacy>

La presente comunicazione consta di

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante.                                                                                                              | <input type="radio"/> Consenso dell'autoscuola che accetta di concludere gli incarichi ancora sospesi. |
| <input type="radio"/> Provvedimento di autorizzazione/presa d'atto all'esercizio dell'attività di autoscuola in originale.                                                                      | <input type="radio"/> Registro di iscrizione degli allievi in corso.                                   |
| <input type="radio"/> Tessere insegnanti di teoria e/o istruttori di guida inseriti in organico.                                                                                                | <input type="radio"/>                                                                                  |
| <input type="radio"/> In caso di smarrimento/furto delle tessere per il personale di autoscuola o del provvedimento di autorizzazione fotocopia denuncia eseguita presso l'autorità competente. |                                                                                                        |

**LUOGO E DATA**

**FIRMA (\*\*)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(\*\*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*

|                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Delega a persona incaricata</b>                                |                 |
| Il sottoscritto dichiara di aver dato incarico al sig. _____,     |                 |
| di consegnare la presente istanza alla Provincia di Forlì-Cesena. |                 |
| luogo e data                                                      | firma delegante |
| _____                                                             | _____           |

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Riservato all'Ufficio Trasporti</b> |                             |
| Pervenuto in data _____                | _____                       |
|                                        | ( l'addetto alla ricezione) |