

Alla c.a. del Direttore del Personale

RIF. ....

**Oggetto: Risposta a Vostro annuncio su ....., in data ....., per la posizione di .....**

In relazione all'annuncio in oggetto desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio curriculum vitae.

Sono particolarmente interessato alla posizione da Voi offerta in quanto ritengo di possedere i requisiti necessari alla Vostra richiesta (per le Vostre esigenze).

Come risulta dal curriculum vitae, possiedo una breve ma significativa esperienza nel settore .....( possiedo la qualifica di .....conseguita presso l'Istituto..... , ho frequentato uno stage della durata .....presso l'azienda .....).

Intenderei inoltre precisare che una mia eventuale assunzione potrebbe avvenire avvalendosi della **legge 407/90**, con relativi incentivi (se si è iscritti al Centro per l'Impiego da almeno due anni).

Grazie per l'attenzione, resto in attesa di un cortese riscontro per eventuale colloquio informativo e porgo distinti saluti.

1 allegato: Curriculum Vitae

Nome e Cognome  
(Firma)