



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI E RISORSE
UMANE

Fascicolo n. 2018/04.15.02/000012

DETERMINAZIONE N. 1098 del 20/09/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - ESITO DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CAT. D- VACANTE PRESSO IL COMUNE DI SANTA SOFIA (FC) .

Determina: 2018/1098 del 20/09/2018

Protocollo: 2018/24123 del 20/09/2018

Copia conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20,21 e 23 del D.Lgs. 82/2005 da

VALENTI LAURA il 20/09/2018 09:50:50

Forlì,

Firma

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO ASSUNZIONI
E RELAZIONI SINDACALI**

Vista la determinazione n. 917 del 08/08/2017 (prot. n. 20938/17) di attribuzione alla scrivente dell'incarico di posizione organizzativa "*Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali*";

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 22/01/2018 dalla Provincia di Forlì – Cesena, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Galeata, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Predappio, Premilcuore, Meldola) e dai Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli, in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2018 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, che ha definito il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Premesso che con la determinazione dir. n. 835 del 09.07.2018 (prot. n. 17893/18) la Provincia ha avviato, in nome e per conto del Comune di Santa Sofia, una procedura esplorativa per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" - cat. D, da assegnare all'Ufficio Edilizia Privata Ambiente Patrimonio del Comune di Santa Sofia, approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- nel suddetto avviso, che è stato pubblicato a far data dal 10/07/2018, veniva fissato come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 9 agosto 2018;
- nell'art. 3 dell'avviso si dava atto che l'Amministrazione Comunale di Santa Sofia si riservava la facoltà insindacabile di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- con nota prot. com. n. 7982 del 9/08/2018 il Comune di Santa Sofia, constatato che alla data del 9 agosto non era pervenuta alcuna domanda e ritenuto che ciò fosse probabilmente dovuto al periodo feriale, ha comunicato alla Provincia di considerare opportuno prorogare la scadenza per la presentazione delle domande fino al 31/08/2018;
- la Provincia, con determina di P.O. n. 967 del 9/08/18 (prot. n. 20684/2018), ha prorogato al 31 agosto 2018 la scadenza per la presentazione delle domande per partecipare alla procedura di mobilità esterna in oggetto;
- al fine di dare adeguata pubblicità alla suddetta proroga, la Provincia ha pubblicato il relativo avviso dal 09.08.2018 al 31.08.2018 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it), provvedendo altresì a trasmetterlo per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni ed Unioni dei Comuni del territorio provinciale;
- alla data di scadenza fissata nel suddetto avviso (31/08/2018) non risulta essere stata presentata né spedita alcuna domanda di partecipazione alla procedura;

Visti:

- l'art. 1, comma 4, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Santa Sofia, in base al quale, in caso di procedure di mobilità delegate alla Provincia nell'ambito della Convenzione in premessa richiamata, si applica il Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 82, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena;

Ritenuto necessario provvedere in conseguenza;

Richiamato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con Decreto presidenziale prot. n. 2564/8 del 31/01/2018, che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra istruttore dell'atto e responsabile dell'atto;

Acquisita la dichiarazione resa dall'istruttore incaricato Ragazzini Sabina di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6/bis Legge 241/90 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, di dichiarare conclusa con esito negativo la procedura esplorativa avviata dal Comune di Santa Sofia per verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di “ FUNZIONARIO TECNICO” categoria D – vacante presso il Comune di Santa Sofia;
- 2) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dell'incaricato dell'istruttoria e del responsabile dell'atto, e che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 3) di trasmettere il presente atto al Comune di Santa Sofia ed alla Segreteria Generale, per quanto di competenza.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Firma
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO TRATTAMENTO GIURIDICO
ASSUNZIONI E RELAZIONI SINDACALI
VALENTI LAURA

Incaricato dell'istruttoria: Ragazzini Sabina

Responsabile dell'atto: dott.ssa Valenti Laura