

**Alla Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Trasporti
Piazza Morgagni 9
47121 Forlì**

VPERS - Variazione di Personale

Oggetto: Comunicazione variazione di organico di autoscuola/centro di istruzione.

Quadro A – Autoscuola/Centro di istruzione:

Denominazione _____
 sede _____ Prov. (FC) Cap _____
 via/c.so/p.zza _____ codice M.C.T.C. _____
 Telefono _____ Fax _____
 e-mail _____
 P.e.c. _____

Quadro B – Titolare/Legale Rappresentante:

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 Recapito telefonico _____
 In qualità di
 Titolare Legale Rappresentante Responsabile centro di istruzione

dell'Impresa indicata al quadro A

ai sensi dell'art. 8 del Decreto Ministeriale n. 317 del 17 maggio 1995 e ss. mm. ed ii.

COMUNICA

la seguente variazione:

- inserimento in organico di nuovo personale per svolgere la funzione di insegnante di teoria e/o istruttore di guida:

Cognome e Nome	Qualifica		Tipo di rapporto con l'impresa
	Insegnante	Istruttore	
	○	○	
	○	○	
	○	○	



di cui si allega, per ciascun insegnante e/o istruttore, **modello “ID-PROF e REQUISITI MORALI”**;

esclusione dall’organico del seguente personale:

Cognome e Nome	Qualifica		Data cessazione rapporto
	Insegnante	Istruttore	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

per ciascuno dei quali si restituisce, all’ufficio Trasporti, la tessera per il personale di autoscuola rilasciata da questa Amministrazione.

La composizione dell’organico, a seguito della variazione avvenuta, risulta la seguente:

Cognome e Nome	Qualifica		Tipo di rapporto con l’impresa
	Insegnante	Istruttore	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- Mobilità del personale fra le varie sedi di autoscuole appartenenti ad un solo titolare o ad una sola società**, ai sensi dell’art. 8 del D.M. 317/95 e ss. mm. ed ii.. (*barrare solo in caso di possesso di più autoscuole*).

PRIVACY

- Il richiedente prende atto dell’informativa sulla privacy, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla Tutela dei dati Personali 679/2016, pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente indirizzo: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/privacy>

ALLEGATI:

- n° _____ modello/i **“ID-PROF e Requisiti Morali”**;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante dell’autoscuola/centro di istruzione;
- Copia del Contratto di Lavoro;

○ N. _____ tessera/e per il personale di autoscuola, in caso di esclusione.

○ _____

Luogo e Data

Firma ()**

(**) *Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*

Delega a persona incaricata

Il sottoscritto dichiara di aver dato incarico al sig. _____,
di consegnare la presente istanza alla Provincia di Forlì-Cesena.

Luogo e Data

Firma delegante

Riservato all'Ufficio Trasporti

Pervenuto in data _____
_____ (l'addetto alla ricezione)