



da svolgere nella sede di \_\_\_\_\_  
via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ Prov. (FC) cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

#### Quadro C) - Requisiti personali del Titolare/Legale rappresentante/Socio ecc.

di essere

<input type="radio"/> titolare	<input type="radio"/> legale rappresentante
--------------------------------	---

dell'impresa indicata al quadro A)

di essere cittadino italiano

cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_ appartenente alla Comunità Europea;

cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_ non appartenente alla Comunità Europea munito di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

di **aver** compiuto gli anni 18;

di **non essere** interdetto o inabilitato;

di **non essere** dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 6 e 67 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 (Norma Antimafia);

di **non essere** stato condannato a pena detentiva superiore a 3 anni, salvo che non siano intervenuti provvedimenti di riabilitazione (*si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale*);

di **non essere** dichiarato fallito, e non avere in corso, nei propri confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;

di **aver** ottenuto, poiché soggetto a procedura fallimentare, decreto di chiusura del fallimento \_\_\_\_\_

(citare la data ed il Tribunale che ha emesso il decreto di chiusura):

di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_  
presso l'istituto \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_;

#### Quadro D)– Requisiti riguardanti arredamento didattico e materiale per le lezioni teoriche

che la scuola nautica è dotata del materiale didattico, delle attrezzature marinaresche e degli strumenti per le lezioni teoriche, idonei a norma della Legge Regionale 13-05-2003 n. 9 allegato E, n. 2, lettere A), B), e C), come indicato nell'allegato modello **MD**;

#### **Quadro E) – Requisiti riguardanti il materiale per le esercitazioni pratiche**

che la scuola nautica è dotata di mezzi nautici per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e degli esami, compatibili con il tipo di insegnamento da impartire, indicati nell'allegato modello **NAT**;

#### **Quadro F) – Requisiti riguardanti il personale**

che la scuola nautica è dotata di personale idoneo all'attività di insegnamento e di personale adibito a svolgere adempimenti puramente esecutivi presso gli uffici pubblici, come indicato nell'allegato modello **PERS**;

#### **Quadro G) – Requisiti riguardanti l'impresa**

che l'impresa indicata al quadro A);

- è iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_
- in quanto impresa individuale, sarà iscritta al Registro Imprese presso la locale CCIAA dopo l'autorizzazione all'esercizio di scuola nautica;
- è in possesso di adeguata capacità finanziaria ai sensi della Legge Regionale 13-05-2003 n. 9 allegato E, n. 3, documentata mediante:
  - certificati attestanti la proprietà di beni immobili di valore catastale complessivo non inferiore a 60.000,00 € e liberi da gravami ipotecari, come da documentazione allegata;
  - attestazione di affidamento per 30.000,00 €, che si allega in originale, in varie forme tecniche, rilasciata da uno dei due istituti:
    - azienda o istituto di credito
    - società finanziaria con capitale sociale non inferiore a 3.000.000,00 €

#### **Quadro H) – Requisiti riguardanti i locali**

che l'attività di scuola nautica è svolta:

- presso la sede legale indicata al quadro A)
- presso la sede sita in \_\_\_\_\_ prov. (FC), CAP \_\_\_\_\_  
via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
registrata al Registro Imprese come Unità Locale/Sede Secondaria  
(cancellare il caso che NON ricorre);

ed avente le seguenti caratteristiche:

- un'aula di m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, e attrezzata per ospitare n. \_\_\_\_\_ allievi, dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico. (N:B: aula di almeno m<sup>2</sup> 25 e disponibili almeno m<sup>2</sup> 1,5 per ogni allievo)

- un ufficio di segreteria di m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (almeno 10 m<sup>2</sup>), antistante l'aula o laterale alla stessa con ingresso indipendente
- servizi igienici composti da bagno e antibagno, illuminati e aerati;
- agibilità rilasciata dal Comune con atto prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- destinazione d'uso \_\_\_\_\_
- locali in disponibilità dell'impresa in proprietà/ locazione/altro \_\_\_\_\_  
(specificare il caso che ricorre e allegare copia dell'atto che istituisce la disponibilità)

**si allega copia della planimetria quotata, redatta e firmata da un tecnico abilitato, in scala 1:100, contenente le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione dei locali, e recanti evidenziati i locali su indicati, gli accessi, nonché la dislocazione delle attrezzature.**

che l'arredamento dell'aula di insegnamento comprende:

- una cattedra od un tavolo per l'insegnante;
- una lavagna delle dimensioni minime di metri 1,10 per 0,80
- lavagna luminosa;
- N \_\_\_\_\_ posti a sedere e N \_\_\_\_\_ tavoli da carteggio (almeno 4) per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula per ogni allievo.

**LUOGO E DATA**

**FIRMA (\*\*)**

*(\*\*) la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non e' soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere consegnata a mani dall'interessato o da terzi delegati ovvero spedita per mezzo del sistema postale già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte/retro) leggibile di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore*

La presente domanda consta di

<input type="checkbox"/> Modello MD (obbligatorio)	<input type="checkbox"/> Modello NAT (obbligatorio)
<input type="checkbox"/> Modello PERS (obbligatorio)	<input type="checkbox"/> N. _____ Modelli ID-PROF
<input type="checkbox"/> Attestazione di Capacità Finanziaria	<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore
<input type="checkbox"/> Planimetria dei locali	<input type="checkbox"/> Copia atto di proprietà/locazione dei locali
<input type="checkbox"/>	

**Delega a persona incaricata**

Il sottoscritto dichiara di aver dato incarico al sig. \_\_\_\_\_,  
di consegnare la presente istanza alla Provincia di Forlì-Cesena.

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ firma delegante



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in Materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali sensibili e/o giudiziari da lei forniti sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali, e salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività in materia di autorizzazione e vigilanza di scuole nautiche, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti. I dati sensibili o giudiziari da lei conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: Legge Regionale 13-05-2003 n. 9, D.M. 29-07-2008 n. 146. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nessun dato da lei fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione e fatti salvi i casi previsti dalla legge e dal regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di obbligatorietà del conferimento, il suo rifiuto determinerà la sospensione del relativo procedimento. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari richiesti ha natura obbligatoria. L'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali le consente inoltre di esercitare in qualunque momento specifici diritti. In particolare in quanto interessato lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscere il contenuto, l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica.. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Il titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, nella persona del suo Presidente, con sede Forlì, Piazza Morgagni 9, CAP 47121. Il responsabile del trattamento dei dati da lei forniti è Ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità Trasporti e Gestione Strade Forlì, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti che la norma conferisce.

*Riservato all'Ufficio Mobilità e Trasporti*

*Pervenuto in data \_\_\_\_\_*

*( l'addetto alla ricezione)*