

**Alla Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Mobilità e Trasporti
Piazza Morgagni 9
47121 Forlì**

TARIFFARIO *Studio di Consulenza da produrre in duplice copia (per la vidimazione da parte della Provincia di Forlì-Cesena) su carta intestata della ditta, sottoscritto e siglato in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante.*

Oggetto: Tariffe dello Studio di Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto – Legge 8 Agosto 1991, n. 264

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa).

QUADRO A)- DATI DELL'IMPRESA (tutti i campi sono obbligatori)

Denominazione _____
sede legale _____ Prov. (FC) Cap _____
via/c.so/p.zza _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ cell. _____ fax. _____
P.e.c. _____

iscritta al Registro delle Imprese con numero REA _____

Codice Agenzia rilasciato da U.M.C. di Forlì-Cesena _____

QUADRO B)- DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____ prov. _____ cap. _____
via/c.so/p.zza _____
in possesso di cittadinanza _____
(se cittadinanza extra U.E. esibire permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità)

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, consapevole di rendere i dati sotto la propria responsabilità e che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000;

In qualità di

<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante
-----------------------------------	--

dell'impresa indicata al quadro A)

comunica

le TARIFFE (massime) per le operazioni di seguito indicate in vigore dal _____

Rif.	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI	DIRITTI E IVA COMPRESA
------	------------------------------	------------------------

PARTE I

1	IMMATRICOLAZIONE PRIMA ISCRIZIONE	
2	IMMATRICOLAZIONE CICLOMOTORI	
3	IMMATRICOLAZIONE MACCHINE AGRICOLE	
4	IMMATRICOLAZIONE MACCHINE OPERATRICI	
5	IMMATRICOLAZIONE RIMORCHI FINO A 3,5 TONN.	
6	IMMATRICOLAZIONE VEICOLI ESTERI E CENSIMENTO	
7	IMMATRICOLAZIONE /COLLAUDO VEICOLI	
8	SOSPENSIONE CICLOMOTORE	
9	TRASFERIMENTO PROPRIETA' CICLOMOTORE	
10	DEMOLIZIONE/RADIAZIONE/PERDITA POSSESSO CICLOMOTORE	
11	RITARGATURA CICLOMOTORE	
12	TRASFERIMENTO PROPRIETA' MACCHINA OPERATRICE, MACCHINA AGRICOLA, RIMORCHIO FINO A 3,5 TONN.	
13	DEMOLIZIONE/RADIAZIONE/PERDITA POSSESSO MACCHINA OPERATRICE, MACCHINA AGRICOLA, RIMORCHIO FINO A 3,5 TONN.	
14	RILASCIO/RINNOVO TARGA PROVA	
15	RICHIESTA TARGHE RIPETITRICI	
16	RICHIESTA TARGA DI TRANSITO	
17	RICHIESTA RILASCIO ADR/ATP	
18	ASSISTENZA TECNICA A COLLAUDO, VISITA PROVA, RILASCIO CERTIFICATO TECNICO	
19	PRENOTAZIONE COLLAUDO	



20	PRENOTAZIONE REVISIONE	
21	DUPLICATI CARTE DI CIRCOLAZIONE	
22	AGGIORNAMENTI CARTE DI CIRCOLAZIONE (ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE, VARIAZIONE LOCATARIO, PROROGA CONTRATTO LEASING)	
23	RILASCIO TARGA EE	
24	RINNOVO TARGA EE	
25	REIMMATRICOLAZIONE VEICOLI	
26	FORMALITA' VEICOLI STORICI (ISCRIZIONE ASI - FMI)	
27	ELIMINAZIONE MASSA RIMORCHIABILE	
28	RIATTIVAZIONE MASSA RIMORCHIABILE CON DUPLICATO LIBRETTO	
29	ASSOCIAZIONE IMPRESA/VEICOLO PER IMMATRICOLAZIONI ESTERE	

PARTE II

1	ISCRIZIONE ALBO AUTOTRASPORTATORI CONTO TERZI	
2	VARIAZIONE ISCRIZIONE ALBO AUTOTRASPORTATORI	
3	CONSULENZA PER CESSIONE D'AZIENDA, FUSIONE TRASFORMAZIONE IMPRESE ISCRITTE ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI	
4	RICHIESTA CERTIFICATO ISCRIZIONE ALBO AUTOTRASPORTATORI	
5	ADEGUAMENTO ISCRIZIONE ALBO AUTOTRASPORTATORI – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI	
6	ACCESSO AL MERCATO PER CESSIONE D'AZIENDA, CESSIONE PARCO VEICOLARE, 80 TONN., CONSULENZA	
7	RICHIESTA TITOLO AUTORIZZATIVO CONTO TERZI	
8	ACCANTONAMENTO VEICOLO	
9	RESTITUZIONE CARTA DI CIRCOLAZIONE	
10	RICHIESTA LICENZA CONTO PROPRIO	
11	SOSTITUZIONE LICENZA CONTO PROPRIO	



12	VARIAZIONE DI SEDE	
13	RICHIESTA LICENZA COMUNITARIA IMPRESA AL MINISTERO	
14	RICHIESTE COPIE CONFORMI LICENZE COMUNITARIE	
15	RICHIESTE AUTORIZZAZIONE CEMT	
16	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD USO TERZI (TAXI, NOLEGGIO CON CONDUCENTE, ECC.)	

PARTE III

1	DUPLICATO PATENTE PER DETERIORAMENTO, DECLASSAMENTO	
2	CONVERSIONE PATENTE ESTERA, MILITARE	
3	RICHIESTA PATENTE INTERNAZIONALE	
4	CONFERMA VALIDITA' PATENTE	
5	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER VISITA MEDICA	
6	PRENOTAZIONE VISITA MEDICA PRESSO COMMISSIONE MEDICA	
7	RICHIESTA PERMESSO DI GUIDA	
8	RILASCIO CARTA DI QUALIFICAZIONE CONDUCENTE	
9	DUPLICATO CARTA DI QUALIFICAZIONE PER CONDUCENTE PER DETERIORAMENTO, SMARRIMENTO	
10	DUPLICATO PATENTINO ADR	

PARTE IV

1	PRIMA ISCRIZIONE	
2	ANNOTAZIONE/CANCELLAZIONE LOCATARIO	
3	RINNOVO ISCRIZIONE	
4	TRASFERIMENTO DI PROPRIETA'	
5	COSTITUZIONE/PROROGA/CESSIONE USUFRUTTO	
6	TRASCRIZIONE VENDITA CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO	



7	VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE, FUSIONE, TRASFORMAZIONE	
8	RADIAZIONE, DEMOLIZIONE	
9	ACCETTAZIONE EREDITA'	
10	TRASCRIZIONE VERBALE DI VENDITA ALL'ASTA	
11	TRASCRIZIONE ATTO TUTELA DEL VENDITORE	
12	TRASCRIZIONE SEQUESTRO – PIGNORAMENTO - FALLIMENTO	
13	DUPLICATO - RILASCIO CERTIFICATO DI PROPRIETA'	
14	CAMBIO SEDE	
15	PERDITA DI POSSESSO PER FURTO/ PER INDISPONIBILITA'	
16	RIENTRO IN POSSESSO	
17	CANCELLAZIONE, REVOCA FERMO AMMINISTRATIVO	
18	RETTIFICA DATI INTESTATARIO E DATI ACCESSORI INTESTAZIONE	
19	ISCRIZIONE, RINNOVAZIONE, POSTERGAZIONE IPOTECA	
20	CANCELLAZIONE IPOTECA	
21	CANCELLAZIONE FALLIMENTO PROCEDURE CONCORSUALI, PIGNORAMENTO, PATTO RISERVATO DOMINIO	
22	VISURE PRA	
23	RICHIESTE ESTRATTI CRONOLOGICI	
24	COMPILAZIONE PROCURA SPECIALE, ATTI DI VENDITA	
25	TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' A FAVORE DI RIVENDITORI	

PARTE V

1	ISTANZE VARIE ALLA P.A.	
2	ASSISTENZA CLIENTI C/O UFFICI VARI	
3	CERTIFICATI ANAGRAFICI/C.C.I.A.A. CONNESSI ALLE FORMALITA'	
4	RICHIESTA CARTE TACHIGRAFICHE	
5	PERMESSI PER MEZZI D'OPERA E VEICOLI ECCEZIONALI	
6	ISCRIZIONI/VARIAZIONI ALBO SMALTITORI RIFIUTI	



PARTE VI

1	RICHIESTA CERTIFICATO DI STAZZA	
2	IMMATRICOLAZIONI IMBARCAZIONI	
3	RINNOVO ANNOTAZIONI DI SICUREZZA CON VISITA PER IMBARCAZIONI ISCRITTE	
4	TRASFERIMENTO UFFICIO D'ISCRIZIONE DELLA IMBARCAZIONE CON RILASCIO DI NUOVA LICENZA	
5	DUPLICATO LICENZA DI NAVIGAZIONE	
6	ANNOTAZIONE CAMBIO DI RESIDENZA	
7	RINNOVO ANNOTAZIONI DI SICUREZZA PRESSO LA CAPITANERIA CHE HA RILASCIATO LA LICENZA	
8	RINNOVO ANNOTAZIONI DI SICUREZZA PRESSO ALTRA CAPITANERIA	
9	RINNOVO ANNOTAZIONI DI SICUREZZA PRESSO L'UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CHE HA RILASCIATO LA LICENZA	
10	RINNOVO ANNOTAZIONI DI SICUREZZA PRESSO ALTRO UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE	
11	RINNOVO ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
12	DUPLICATO LICENZA DI NAVIGAZIONE	
13	TRASFERIMENTO PROPRIETA' O ISCRIZIONE DI IPOTECA O PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI	
14	RILASCIO CERTIFICATO D'USO DEL MOTORE	
15	DUPLICATO CERTIFICATO D'USO DEL MOTORE	
16	CANCELLAZIONE D'ISCRIZIONE IMBARCAZIONE	
17	ESTRATTO MATRICOLARE	
18	AUTOLIMITAZIONE ALLA NAVIGAZIONE	
19	CONVALIDA PATENTE NAUTICA PRESSO MCTC O CAPITANERIA DI PORTO	
20	DUPLICATO PATENTE NAUTICA	
21	DUPLICATO PATENTE IN CONTEMPORANEA CON REVISIONE	
22	CAMBIO DI RESIDENZA PATENTE NAUTICA	
23	CONVERSIONE PATENTE	
24	VISURE PRESSO I R.I.D	
25	STESURA ATTO DI VENDITA E REGISTRAZIONE ATTO	



(**) *Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in Materia di protezione dei dati personali)

I dati personali sensibili e/o giudiziari da lei forniti sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali, e salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività in materia di studi di consulenza automobilistica, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti. I dati sensibili o giudiziari da lei conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nessun dato da lei fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione e fatti salvi i casi previsti dalla legge e dal regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di obbligatorietà del conferimento, il suo rifiuto determinerà la sospensione del relativo procedimento. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari richiesti ha natura obbligatoria. L'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali le consente inoltre di esercitare in qualunque momento specifici diritti. In particolare in quanto interessato lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscere il contenuto, l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica.. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Il titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, nella persona del suo Presidente, con sede Forlì, Piazza Morgagni 9, CAP 47100. Il responsabile del trattamento dei dati da lei forniti è Ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità Trasporti e Gestione Strade Forlì, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti che la norma conferisce.

Riservato all'Ufficio Mobilità e Trasporti

Pervenuto in data _____

_____ (l'addetto alla ricezione)

